Saulkrastu novada pašvaldība
SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313903454
Atpūtas iela 1, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2161
tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: vidusskola@saulkrasti.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Saulkrastu novada Saulkrastu pagastā

2022.gada 3.februārī Nr.1.7/IeN7

Apstiprināti
Saulkrastu novada vidusskolas
03.02.2022.pedagoģiskās padomes sēdē
(prot.Nr.1)

Kārtība, kādā Saulkrastu novada vidusskola uzskaita izglītojamo kavējumus, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu un kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi"

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Saulkrastu novada vidusskolā (turpmāk – Skola) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) (turpmāk – vecāki) un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, pedagogiem un atbalsta personālam.
3. Mērķis:
   3.1. samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti,
   3.2. noteikt kārtību, kā vecāki informē Skolu par izglītojamā kavējumiem.
   3.3. noteikt kārtību, kā rīkoties mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla speciālistiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

II Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Vecāku pienākums ir informēt izglītojamā klases audzinātāju vai skolas administrāciju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kādēļ izglītojamajam nav iespējams piedalīties mācību procesā.
5. Vecākiem informācija jāsniedz savlaicīgi: iepriekšējā dienā vai tajā dienā, kad izglītojamais neapmeklē skolu, līdz plkst. 8.30.
6. Vecāki izglītojamā kavējumu var pieteikt E-klasē "Kavējumu pieteikšana". Ja šāda iespēja nepastāv, tad kavējumu var pieteikt, piezvanot klases audzinātājam vai skolas administrācijai, nosūtot klases audzinātājam īsziņu, atnesot klases audzinātājam vecāku rakstītu izziņu.
7. Vecāku savlaicīgi sniegtajām ziņām ir informatīvs raksturs, un, atgriežoties skolā pēc slimošanas, izglītojamais iesniedz klases audzinātājam vai aizvietojošam pedagogam vecāku vai ārsta izsniegtu rakstisku izziņu.
8. Ja izglītojamajiem stundas kavētas balstoties uz direktora rīkojumu, tad šo stundu kavējumi ir attaisnoti un informācija no vecākiem nav nepieciešama.
9. Mācību priekšmeta pedagogs katras mācību stundas laikā atzīmē E-klases žurnālā izglītojamo kavējumus ar apzīmējumu "n".
10. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību sākumu un nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot ierakstu E-klases žurnālā.
11. Pēc vecāku vai ārsta zīmes saņemšanas klases audzinātājs veic nepieciešamos ierakstus E-klases žurnālā ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc kavējuma zīmes saņemšanas.
12. Klases audzinātājs kavētās mācību stundas attaisno, saņemot ārsta zīmi par visu slimošanas periodu vai balstoties uz vecāku sniegto informāciju (saskaņā ar 5., 6. p.), ja kavējums nav ilgāks kā 5 dienas.
13. Attaisnojošos dokumentus par kavētajām mācību stundām izglītojamais iesniedz 1. vai 2. dienā pēc atgriežanās Skolā.
14. Autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumu u.c. pasākumu apmeklēšana nav attaisnojums mācību stundu kavēšanai.
15. Ja izglītojamais ar ģimeni dodas ārzemju braucienā, tad par to jāinformē direktors, iesniedzot rakstveida iesniegumu, norādot izglītojamā vārdu uzvārdu, ceļojuma laiku, apņemoties mācību vielu pagūt patstāvīgi.
16. E-klases žurnālā kavējumi tiek atzīmēti ar simboliem :
16.1. n^s – ja izglītojamais nav ieradies Skolā slimības dēļ (arī ar Covid- 19),
16.2. n^c – ja izglītojamais nav ieradis Skolā dažādu citu iemeslu dēļ (piemēram, ģimenes apstākļi, dalība konkursos, skatēs u.c. pasākumos, Covid – 19 kontaktpersona),
16.3. n- ja izglītojamais nav ieradies Skolā neatttaisnotu iemeslu dēļ.
17. Pēc informācijas precizēšanas klases audzinātājs pieņem lēmumu, vai ir nepieciešams informēt skolas administrāciju par savas klases skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem.
18. Ja klases audzinātājs pieņem lēmumu, ka par kavējumiem ir nepieciešams informēt skolas administrāciju, tad mācību dienas laikā līdz plkst.15.00 nosūta direktora vietniecei informāciju E-klases sistēmā, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, kā arī ziņas par izglītojamā neierašanos skolā vai aiziešanu no skolas bez informēšanas.
19. 5.-12. klašu izglītojamie, kuri nokavē mācību stundu sākumu, tiek reģistrēti veidlapā (pielikumā) pie skolas dežurantes. Klases audzinātāja reizi nedēļā pārskata informāciju, veic pārrunas ar izglītojamo un informē vecākus. Veidlapas tiek glabātas pie sociālā pedagoga.
20. Ja izglītojamais sistemātiski kavē tikai atsevišķa mācību priekšmeta stundas, tad mācību priekšmeta skolotājs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus, izskaidrotu kavējumu sekas un motivētu apmeklēt nodarbības.
21. Ja izglītojamais turpina kavēt konkrētā mācību priekšmeta stundas, tad mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju, skolas sociālo pedagogu un skolas administrācijas pārstāvjus.

22. Sociālais pedagogs gadījumos, kad klases audzinātājs ir veicis visas darbības un situācija neuzlabojas, veic pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem.
23. Sociālais pedagogs 2 reizes semestrī apkopo informāciju par kavējumiem un to iesniedz direktoram
24. Sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju sagatavo rakstisku ziņojumu pašvaldības Sociālajam dienestam, ja skolēns neattaisnoti kavējis vairāk par 20 stundām semestrī.
25. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības sociālo dienestu vai Bāriņtiesu. Ja pašvaldības iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Direktore Linda Saukuma

Saulkrastu novada vidusskolas mācību stundu kavētāju reģistrācijas veidlapa

Nr.p.k.	Datums	Klase	Izglītojamā vārds, uzvārds