



Saulkrastu novada pašvaldība
SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413903454
Atpūtas iela 1, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161
tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: vidusskola@saulkrasti.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Saulkrastu pagasta, Saulkrastu novadā

01.09.2021.

Nr.1.7/IeN12

Pirmsskolas izglītības programmas un pamatizglītības (1.-6.klase) izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura īstenošanas kārtība un kārtība, kādā pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā tiem pirmsskolas un pamatizglītības (1.-6.klases) programmas izglītojamajiem, kuriem noteikta pirmsskolas un pamatizglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve ģimenē

Izdota saskaņā ar 11.01.2022. Ministru kabineta noteikumu Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē“ 12.punktu, 10.06.1999. Vispārējās izglītības likuma 22.pantu

Grozīti ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamajiem (turpmāk- Izglītojamais), kuriem, pamatojoties uz Izglītojamā vecāku (turpmāk- Vecāki) rakstisku iesniegumu, Saulkrastu novada vidusskolas (turpmāk – Iestāde) direktors ar rīkojumu uz vienu mācību gadu ir noteicis, ka pirmsskolas vai pamatizglītības posma (1.-6.klase) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu Izglītojamais var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi vecāki, ja:

(grozīts ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu)

- 1.1. Vecāki rakstiski pamato, ka Izglītojamā veselības stāvokļa dēļ izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu Izglītojamajam nepieciešams apgūt ģimenē, ko apliecina (izņemot pirmsskolas programmas izglītojamās) ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa par izglītojamā veselības stāvokli vai klīniskā un veselības psihologa izsniegts atzinums par izglītojamā psiholoģisko

stāvokli, kura dēļ izglītojamam ir nepieciešams attiecīgās pamatizglītības programmas daļas mācību saturu apgūt ģimenē;
(grozīts ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu)

- 1.2. ģimenē ir nodrošināta Izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;
2. Iestāde nodrošina vecākiem iespēju pastāvīgi iepazīties ar aktuālo attiecīgās pirmsskolas izglītības programmas rotānodarbību vai pamatizglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānu, mācību priekšmetu programmām un mācību saturu.
(grozīts ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu)

II. Iestādes un Vecāku pienākumi un tiesības

3. Iestāde:
 - 3.1.konsultē Vecākus izglītības programmas apguves jautājumos, nepieciešamības gadījumā sniedz Vecākiem metodisko palīdzību un profesionālo atbalstu, ievērojot izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasme un attieksmes;
 - 3.2.apmācības procesā ievēro ētikas un morāles principus;
 - 3.3. pārliecinās, ka Izglītojamais apgūst vecumam atbilstošu izglītību saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu un pamatizglītības standartā noteikto;
 - 3.4.nodrošina iespēju vecākam ne retāk kā reizi mēnesī saņemt mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju.
(papildināts ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu)
4. Vecāki:
 - 4.1. ir atbildīgi par to, lai Izglītojamais iegūtu atbilstošu izglītību – apgūtu pirmsskolas izglītības programmā vai pamatizglītības posma (1.-6.klase) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu ģimenē;
(grozīts ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu)
 - 4.2. apliecinā, ka ģimenē ir nodrošināta Izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei, lai savu spēju un materiālo apstākļu robežās nodrošinātu Izglītojamā izglītošanu ģimenē, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvi;
 - 4.3. īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro Izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
 - 4.4. Izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar Iestādes administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītajām personām;
 - 4.5. uzklausa un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par Izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
 - 4.6. informē Iestādi par Izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
 - 4.7. uzturoties Iestādē, ievēro Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses.

5. Vecākiem ir tiesības:

- 5.1. sniegt un saņemt informāciju par Izglītojamā izglītošanās un audzināšanas jautājumiem;
- 5.2. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības Izglītojamā izglītošanas nodrošināšanai.

III. Izglītības programmas īstenošanas kārtība

6. Iestāde piešķir katram Izglītojamajam savu pieejas paroli skolvadības sistēmai „e-klase”, kur Vecāki regulāri seko informācijai par apgūstamo mācību vielu katrā priekšmetā.
7. Vecāki, iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju/mācību priekšmeta skolotāju, var saņemt individuālas konsultācijas par apgūstamo mācību vielu skolotāja individuālo konsultāciju laikā.
8. Lai pārliecinātos, ka Izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības saturu saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības standartā noteikto, Skola organizē Izglītojamā zināšanu pārbaudi un vērtēšanu klātienē vai tiešsaistē skolotāja individuālo konsultāciju laikā. Pārbaudes darba norises laiks, veids un ietvertās tēmas iepriekš tiek saskaņotas ar Vecākiem.
9. Pēc pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas klases audzinātājs/mācību priekšmeta skolotājs nepieciešamības gadījumā sniedz Vecākiem ieteikumus mācību satura apguves kvalitātes uzlabošanai.
10. Izglītojamais kārtoti valsts diagnosticejošos pārbaudes darbus Skolas noteiktajā laikā un kārtībā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

11. Klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs divas reizes semestrī sagatavo pārbaudes darbus, kuros ietverti pamatjautājumi, kas atbilst apgūtajai mācību priekšmeta programmai.
12. Pēc pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas, klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs izliek vērtējumus katrā semestrī un gadā un Iestādes administrācija pieņem lēmumu par Izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē. Ar lēmumu iepazīstina Izglītojamā Vecākus, izsniedzot liecību.
13. Ja vērtējums mācību gadā kādā no mācību priekšmetiem neatbilst standartā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam - ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros - Izglītojamajam nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus (izņemot pirmsskolas programmas izglītojamās), kas ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
14. Pēcpārbaudījumi notiek izglītības Iestādē klātienē vai tiešsaistē. To norises laiks tiek saskaņots ar Vecākiem. Ar pēcpārbaudījumu rezultātiem iepazīstina Vecākus, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā.

V. Noslēguma jautājumi

15. Grozījumus kārtībai par mācību satura apguvi ģimenē veic skolas direktors, pamatojoties uz:
 - 15.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 15.2. Skolas pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
16. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas personas (skolotāji, izglītojamie, vecāki), kuras ir iesaistītas un ieinteresētas kvalitatīvā izglītības procesa norisē un rezultātu sasniegšanā.
17. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.

Direktore

Oksana Vanaga

Ar kārtību iepazīnos. Piekrītu tās noteikumiem. Vienu kārtības eksemplāru saņēmu.

20___.gada _____

vecāka/likumiskā pārstāvja vārds uzvārds paraksts

Vienošanās

par Saulkrastu novada vidusskolas _____ . klases izglītojamā

_____ (vārds uzvārds)
apmācību ģimenē

20____.gada ____.

Vecāka vārds, uzvārds (turpmāk – Vecāks), deklarētā dzīves vieta _____ no vienas puses, un **Saulkrastu novada vidusskola** (turpmāk – Iestāde), **tās direktora** (vārds, uzvārds) **personā**, no otras puses , abi kopā sauktas „Puses”, noslēdz šādu vienošanos:

1. **Puses vienojas**, ka, pamatojoties uz Vecāku rakstisku iesniegumu un pievienotu (izņemot pirmsskolas programmas izglītojamās) ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegtu izziņu vai klīniskā un veselības psihologa izsniegtu atzinumu par izglītojamā veselības stāvokli, Saulkrastu novada vidusskolas **izglītojamā** _____ (vārds, uzvārds) (dzimis _____) **apmācība pirmsskolas izglītības programmas/pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei tiks īstenota ģimenē uz vienu mācību gadu** saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem „Pirmsskolas izglītības programmas un pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura īstenošanas kārtība un kārtība, kādā pedagogi novērtē izglītojamā sasniegumus mācību gada laikā tiem pirmsskolas un pamatizglītības (1.-6.klases) programmas izglītojamajiem, kuriem noteikta pirmsskolas un pamatizglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve ģimenē”, kas izsniegts Pusēm.
2. Puses vienojas, ka izglītojamā Vecāki ir atbildīgi par pirmsskolas izglītības programmas/pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvi un Iestāde nodrošinās Vecākiem un Izglītojamajam metodisko palīdzību, veiks apmācības procesa uzraudzību un novērtēs mācību sasniegumu rezultātu atbilstību vispārējās pirmsskolas izglītības vadlīnijās/pamatizglītības programmas standartā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam.
3. Vienošānās stājas spēkā ar 20____.gada ____ un ir derīga vienam mācību gadam.
4. Vienošānās sastādīta 2 eksemplāros un izsniegta pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
5. Pušu paraksti.

vecāka vārds, uzvārds

direktora vārds, uzvārds

Saulkrastu novada vidusskolas
direktorei Oksanai Vanagai

vecāka vārds, uzvārds
dzīvojoša _____

Iesniegums

Lūdzu atļaut manam bērnam, Saulkrastu novada vidusskolas _____.klases
izglītojamajam/ izglītojamajai _____
(vārds, uzvārds) pirmsskolas izglītības programmas/pamatizglītības programmas saturu
apgūt ģimenē (jeb mājniecībā) uz vienu mācību gadu.

Pamatojums:

Uzņemos atbildību par mana bērna mācību satura apguvi, par nepieciešamās
mācību vides un atbalsta mācību satura apguvei nodrošināšanu.

(datums)

(vecāka paraksts)

vecāka vārds, uzvārds