



Saulkrastu novada pašvaldība  
**SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413903454

Atpūtas iela 1, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161  
tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: [vidusskola@saulkrasti.lv](mailto:vidusskola@saulkrasti.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Saulkrastu novada Saulkrastu pagastā

2022.gada 1.septembrī

Nr.1.7/ IeN 6

**Par izglītojamo uzņemšanu Saulkrastu novada vidusskolas 1. klasē**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmo daļu*

*Grozīti ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Saulkrastu novada vidusskolā (turpmāk – skola) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādes 1. klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1. klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1. klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Skola ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

**II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana**

5. Katru gadu līdz 25.augustam skola, ievērojot iesniegumu skaitu, izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasēs skolas ēkā Raiņa ielā 6, Saulkrasti un Atpūtas ielā 1, Zvejniekciems. Skola informē vecākus par bērna ieskaitīšanu attiecīgajā skolas ēkā 1. klasē.

6. Bērna pieteikšana skolas ēkā Smilšu iela 3, Saulkrasti vai Atpūtas iela 1, Zvejniekciems notiek no 1. marta līdz 25. augustam.

7. Lai bērnu pieteiktu skolā, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu iesniegumu (1.pielikums). Aizpildot iesnieguma veidlapu, obligāti jānorāda (no piedāvātās izvēlnes) pamatizglītības programmas realizācijas vieta – Raiņa iela 6, Saulkrasti vai Atpūtas iela 1, Zvejniekciems.

8. Iesniegumu iesniedz:

8.1. klātienē,

8.2. elektroniski uz skolas oficiālo elektroniskā pasta adresi vidusskola@saulkrasti.lv, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

9. Noteikumu 8. punktā minētie iesniegumi skolā tiek reģistrēti iesniegumu reģistrēšanas veidlapā saņemšanas secībā. (2.pielikums)

10. Vecāki/aizbildņi drīkst izvēlēties tikai vienu no izglītojamā pieteikšanas veidiem – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, skola ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.

### **III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana**

11. Skola komplektējot 1. klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1. klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

11.1. bērni, kuriem attiecīgajā skolas ēkā mācās brālis vai māsa,

11.2. attiecīgajā skolas ēkā strādājošo darbinieku bērni,

11.3. bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni;

11.4. iesniegumu reģistrācijas secībā, izvērtējot bērna faktiskās dzīvesvietas tuvumu iesniegumā norādītajai prioritārajai izglītības programmas realizācijas vietai - Raiņa iela 6, Saulkrasti vai Atpūtas iela 1, Zvejniekciems.

12. Pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem, to reģistrācijas secībā skolā, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 11. punktā minētās priekšrocības, skolas direktors izdod rīkojumu par nokomplektētajām 1. klasēm.

13. Skola pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu konkrētajā klasē.

14. Absolvējot obligāto pirmsskolas izglītības iestādi/programmu, vai pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu 1.klasē, vecāki līdz 30.augustam attiecīgajā skolas ēkā iesniedz šādus dokumentus:

14.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

14.2. *(svītrots ar 22.01.2024.pedagoģiskās sēdes lēmumu).*

14.3. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

14.4. 3 x 4 cm fotogrāfiju skolēnu apliecībai.

15. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6. punktā noteikto pieteikšanas termiņu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 31. augustam, ja attiecīgajā skolas ēkā un izglītības programmā ir brīvas vietas.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

16. Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. janvāri.

Direktore

Oksana Vanaga

( izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja vārds , uzvārds )

## IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,

deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_,

faktiskā dzīvesvieta (ja nesakrīt ar deklarēto)

\_\_\_\_\_

Saulkrastu novada vidusskolas Vispārējās pamatizglītības programmas (kods 21011111) \_\_\_\_\_ .klasē

Saulkrastos 2024./2025.māc.gadā, izstājoties no \_\_\_\_\_

*šeit lūdzu izvēlēties: Saulkrastos vai Zvejniekiemā*

*iepriekšējās mācību iestādes nosaukums, ja tāda ir*

**Saziņas iespējas ar izglītības iestādi: izglītojamā tālruna Nr.** \_\_\_\_\_

vecāka vārds, uzvārds / tālruna Nr. / e-pasta adrese (ja ir), oficiālā elektroniskā adrese (ja Uzņēmumu reģistrā aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts) :

māte \_\_\_\_\_

tēvs \_\_\_\_\_

citas atbildīga persona \_\_\_\_\_

**Piesakot bērnu izglītības iestādē, esmu iepazinies** ar skolas reģistrācijas apliecību , akreditācijas lapu, skolas nolikumu , iekšējās kārtības noteikumiem , izglītības programmu akreditācijas lapām, licencētajām izglītības programmām ( **skatīt** izglītības iestādes mājas lapā un Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā).

**Piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas** tiek ievadītas Valsts Izglītības Informatizācijas Sistēmas (VIIS) datu bāzē (saskaņā ar 25.06.2019. MK noteikumiem Nr.276), skolvadības sistēmā „e-klase”, apstrādātas lietvedībā, lai izglītības iestāde varētu nodrošināt valsts, pašvaldību un izglītības iestāžu funkciju īstenošanu izglītības jomā **un piekrītu , ka saistībā ar iepriekš minēto funkciju izpildi uz iesniegumā norādīto e-pastu/tālruni tiek nosūtīti informatīvi paziņojumi.**

**Esmu informēts**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek saglabātas atbilstoši Arhīvu likumā, Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumos noteiktajām prasībām un glabāšanas termiņiem.

**Iesniegumam pievienoju:**

- bērna medicīnisko karti ( 026/u veidlapa);
- 1 bērna fotogrāfiju skolēnu apliecībai (3x4cm ).

Zvejniekiemā 2024. gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ paraksts

.....

**Apliecinu**, ka piekrītu sava bērna datu, fotogrāfiju, video materiālu, kuros redzams bērns, zīmējumu un citu skolā radītu radošo darbu, mācību un sporta sasniegumu publicēšanai novada un skolas avīzē, interneta mājas lapā, izmantošanai skolas prezentācijās, izvietošanai skolas telpās (plakātos, kolāžās utt.), apstrādei skolas dokumentācijā, un citu darbību veikšanai saskaņā ar skolas Nolikumu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un Arhīvu likumu, **Saulkrastu novada vidusskolas labās prakses, pozitīvā tēla sabiedrībā veidošanai un attīstībai, tikai pozitīva rezultāta popularizēšanai atbilstoši ētikas normām.** Parakstot šo apliecinājumu, esmu informēts, ka tas var tikt mainīts, iesniedzot Saulkrastu novada vidusskolai rakstisku iesniegumu par sava bērna datu apstrādes un publicēšanas noteikumu maiņu vai pārtraukšanu.

Zvejniekiemā 2024. gada \_\_\_\_\_

Vecāka / likumiskā pārstāvja paraksts/ paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

