



Saulkrastu novada pašvaldība  
**SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413903454

Atpūtas iela 1, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161

tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: [vidusskola@saulkrasti.lv](mailto:vidusskola@saulkrasti.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Saulkrastu novada Saulkrastu pagastā

01.09.2022.

Nr.1.7/ IeN 2

**Saulkrastu novada vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas  
kārtība**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru  
kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416  
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu  
paraugiem”

*Grozīti ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama Saulkrastu novada vidusskolas (turpmāk - Skola) 1.-12.klašu mācību procesa daļa, lai iegūtu informāciju un lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.
2. Skolas izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un šīs kārtības nosacījumiem.
3. Speciālās izglītības programmas 21015811, 21015911 izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.
4. Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) tiek publicētas skolas mājas lapā un par to tiek informēti izglītojamie, vecāki vai aizbildņi.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai ir divi galvenie uzdevumi:
  - 5.1. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana);
  - 5.2. izmērīt skolēna mācību sasniegumus (summatīvā vērtēšana).

## II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un vērtēšanas veidi

6. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, jāievēro vērtēšanas pamatprincipi:
  - 6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma;
  - 6.2. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
  - 7.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un izglītojamam atgriezenisko saiti;
  - 7.2. diagnosticējošā vērtēšana - izvērtē izglītojamā mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības,
  - 7.3. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

## III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

8. Katra mācību priekšmeta skolotājs, sastādot sava mācību priekšmeta tematisko plānojumu attiecīgajai klasei, plāno un sagatavo zināšanu pārbaudes darbus, ņemot vērā valsts izglītības satura centra (VISC) izstrādātos ieteikumus.
9. Katra mācību semestra sākumā Skolas elektroniskajā vidē tiek kopīgi veidots vienots pārbaudes darbu kalendārs, ar nosacījumu, ka vienā dienā vienai klasei tiek plānots ne vairāk par diviem temata un/vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbiem.
10. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentuālā izteiksmē.
11. Vērtējumu formatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka:
  - 11.1. aprakstoši, izmantojot mācību snieguma vērtējumus apguves līmeņos 1.-3.klasē (skatīt 1.pielikumu);
  - 11.2. procentuālā izteiksmē ar ierakstu E-klasē 4.-12.klasē (skatīt 2. pielikumu)
12. 1.-3.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:
  - 12.1. aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss, mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumiem un to attīstības dinamiku.
  - 12.2. e-klases žurnālā formatīvo, diagnosticējošo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: *S*-sācis apgūt, *T*-turpina apgūt, *A*-apguvis, *P*-pazīdināti apguvis (skatīt 1.pielikumu).

13. 4. - 12. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. Mācību sasniegumi tiek fiksēti E-klases žurnālā:
- 15.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā izglītojamo mācību sasniegumi tiek izteikti procentos;
  - 15.2. summatīvajā vērtēšanā izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā.
14. Pārbaudes darba vērtējums ir atkarīgs no iegūto punktu summas, kas automātiski tiek izrēķināts e-klases žurnālā.
15. Uzsākot mācību gadu, semestri un jauna temata apguvi, mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
16. Lai veicinātu izglītojamo prāta un izziņas darbību, nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, izglītojamiem var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, un skolotājam jāpārlicinās, ka izglītojamie izpratuši mājas darba saturu un mērķi. Mājasdarbi var tikt vērtēti ar "i/ni/nv", ierakstu veicot E-klases sadaļā "Mājasdarbi".
17. Summatīvo vērtējumu darbi un radošie mājas darbi:
- 17.1. visi summatīvo vērtējumu pārbaudes darbi un radošie mājas darbi izglītojamiem ir jāveic obligāti:
    - 17.1.1. pedagogs līdz katra kalendārā mēneša 1. datumam Skolas pārbaudes darbu kalendārā ievada pārbaudes un radošo darbu izpildes datumu katrai konkrētai klasei;
    - 17.1.2. par izmaiņām Skolas pārbaudes darbu kalendārā pedagogs informē izglītojamos ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba;
    - 17.1.3. pirms summatīvā vērtējuma pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba vērtēšanas kritērijiem;
  - 17.2. visi summatīvo vērtējumu pārbaudes darbi un radošie mājas darbi ir jāveic patstāvīgi;
  - 17.3. summatīvā vērtējuma pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot elektroniskas ierīces (piemēram, mobilos telefonus, viedpulksteņus u.tml.), ja tās nav paredzēts lietot uzdevuma veikšanai. Pirms darba uzsākšanas izglītojamie ierīces izslēgtā veidā ieliek savās somās, pedagogs var lūgt somas novietot klases priekšā vai ierīces - uz pedagoga galda;
  - 17.4. pedagogs pārbaudes darbus novērtē, veic vērtēšanas datu apstrādi un analīzi 5 darba dienu laikā;
  - 17.5. izglītojamam, kurš ir prombūtnē un nav piedalījies summatīvā vērtējuma pārbaudes darbā vai nav iesniedzis radošo mājas darbu, tiek likts informatīvs vērtējums "nv". Pārbaudes darbs ir jānokārto 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
  - 17.6. ja izglītojamais nav izmantojis šo laiku, lai veiktu summatīvā vērtējuma pārbaudes darbu vai iesniegtu radošo mājas darbu, pedagogam ir tiesības noorganizēt viņam pārbaudes darbu vai uzdot veikt radošo darbu nākamajā mācību stundā pēc termiņa beigām vai arī pirms semestra vērtējuma izlikšanas;
  - 17.7. ja izglītojamam paredzēts vairāk nekā 5 darba dienas kavēt skolu ārzemju ceļojuma dēļ, vismaz vienu nedēļu iepriekš izglītojamā ģimene brīdina klases audzinātāju un raksta iesniegumu skolas direktoram, apņemoties mācību vielu apgūt patstāvīgi. Izglītojamam pēc atgriešanās skolā jāveic summatīvā vērtējuma pārbaudes darbi, kas tika organizēti viņa prombūtnes laikā.

18. Savus summatīvo vērtējumu pārbaudes darbus izglītojamais var uzlabot divu nedēļu laikā pēc datu ievadīšanas skolvadības sistēmā E-klase:
- 18.1. izglītojamais pārbaudes darbu var pārrakstīt vienu reizi;
  - 18.2. uzlabotais vērtējums aizstāj iepriekš iegūto vērtējumu;
  - 18.3. izglītojamais var pārrakstīt visus summatīvā vērtējuma pārbaudes darbus.
19. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvā vērtējuma pārbaudes darbā un nav to izpildījis līdz pārbaudes darbu analīzei mācību stundā, tad pārbaudes darbu var rakstīt tikai vienu reizi.
20. *(svītrots ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu).*
21. Ja summatīvā vērtējuma pārbaudes darbs tiek veikts stundā, kad izglītojamais atgriezies skolā pēc ilgstošas slimības, pedagogs, izvērtējot situāciju, sākotnēji var veikt ierakstu E-klases žurnālā “nv” (darbs nav veikts attaisnojošu iemeslu dēļ).
22. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, tad E-klases žurnālā tiek ievadīts “n/nv”.
23. Apzīmējumu “nv” semestrī izglītojamais var iegūt, ja kādā summatīvās vērtēšanas darbā saņemtais vērtējums ir “nv” izņemot gadījumus, ja izglītojamais ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ (ārsta izziņa), un viņam nav bijusi iespēja veikt summatīvās vērtēšanas darbus attālināti vai papildlaikā pēc ierašanās skolā.
24. Ja summatīvās vērtēšanas darbos izglītojamā saņemtais vērtējums ir “nv”, pedagogam ir tiesības organizēt gada noslēguma pārbaudes darbu, kurā iekļauti jautājumi, kas aptver visa gada mācību vielu.
- (grozīts ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu)*
25. Ja pārbaudes darbs ir izpildīts nesalāsāmā rokrakstā vai tiek lietoti cieņu aizskaroši vārdi, lieto vērtējumu “nv”.
26. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus, semestra starpvērtējumu un gada vērtējumus.
27. Lai veicinātu pašvadītas mācīšanās attīstību, 7.-12.klašu izglītojamie formatīvos vērtējumus neuzlabo.
28. Izliekot semestru un gada vērtējumus, ņem vērā, ka semestra vērtējums mācību priekšmetā ir informatīvs, tas neietekmē gada vērtējumu. Gada vērtējumu izliek no visiem mācību gadā veiktajiem summatīvā vērtējuma pārbaudes darbiem. 1. un 2. semestra noslēgumā vērtējumus E-klases žurnālā izliek ar nosaukumu “1.semestra vērtējums un 2.semestra vērtējums”.
29. Ja izglītojamais mācību priekšmeta semestra beigās ir ieguvis vērtējumu “nv”, tad izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā.
30. Ja izglītojamais visos summatīvās vērtēšanas darbos ieguvis vērtējumu 8-10 bales (ar pirmo rakstīšanas reizi, neuzlabojot rezultātu, pārrakstot summatīvās vērtēšanas darbu) un formatīvas vērtēšanas darbos vērojama pozitīva izaugsmes dinamika, tad skolotājs var atbrīvot izglītojamo no semestra/gada noslēguma summatīvās vērtēšanas darba, ja pedagogs to ir paredzējis.
31. Pedagogam ir tiesības vērtēt pierakstu burtnīcu (kladi), izglītojamā darbu mapi semestra vai mācību gada beigās, ja pedagogs mācību gada vai semestra sākumā ir paredzējis vērtēt attiecīgos pierakstus un brīdinājis izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem semestra/gada sākumā un/vai vismaz 2 nedēļas pirms vērtēšanas.
33. Ja pārbaudes darba laikā izglītojamais traucē saviem klases biedriem, veicot darbu izmanto darba izpildei neparedzētus palīglīdzekļus vai darbu noraksta, tad pedagogs novērtē to pārbaudes darba daļu, kas veikta pēc konstatētā pārkāpuma.
34. Summatīvā vērtējuma pārbaudes darbi tiek izsniegti izglītojamiem, lai iepazītos un analizētu pārbaudes darba rezultātus. Pedagogs var uzglabāt izglītojamo pārbaudes darbus līdz 2 nedēļām, kamēr izglītojamiem ir iespēja uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

35. Par izglītojamā mācību sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji. Mācību priekšmetu pedagogi regulāri veic ierakstus E-klases žurnālā.

36. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

36.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

36.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

36.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

36.4. *(svītrots ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu).*

37. *(svītrots ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu).*

38. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā izglītojamais summatīvā vērtējuma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir vismaz divas balles lielāks nekā iepriekš iegūts vērtējums mācību priekšmetā, pedagogs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (mutisku skaidrojumu, papildus informācija u.c.)

39. Mācību priekšmeta gada vērtējumu izliek, ņemot vērā visus summatīvajos pārbaudes darbos iegūtos vērtējumus.

40. Katra mācību gada 1.semestra, 2.semestra un gada noslēgumā izglītojamo mācību sasniegumi tiek izteikti:

40.1. 1.-3.klasē rakstiski četros apguves līmeņos;

40.2. 4. – 12.klasē 10 ballu skalā.

41. Ar vērtējumu ballēs pedagogs var novērtēt izglītojamā dalību valsts un novada nozīmes olimpiādēs un konkursos:

41.1. par iegūto 1., 2., 3.vietu vai atzinību tiek likts vērtējums 10 balles,

41.2. par piedalīšanos - vērtējums 9 balles.

42. Plānotais obligāto summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

42.1. 1.-9.klasē:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumu skaits semestrī
1-2	2
3-4	3
5 un vairāk	4

42.2. Vidusskolā – mācību tēmu noslēgumā proporcionāli mācību stundu skaitam nedēļā.

43. Izliekot semestra vērtējumus vai gada vērtējumu mācību priekšmetā, vērtējumu noapaļo uz augšu, ja decimāldaļa ir virs 6.

44. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:

44.1. pretenzijas par pārbaudes darba vērtējumu tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;

44.2 ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais un/vai izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai;

44.3. nepieciešamības gadījumā, izglītojamajam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kura iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

#### IV. Mācību sasniegumu ieraksti liecībās

50. 1.- 3. klases liecībās katra semestra beigās un gadā vērtē tās prasmes un zināšanas, kuras tika apgūtas, rakstot vērtējumu *S*-sācis apgūt, *T*-turpina apgūt, *A*-apguvis, *P*- padziļināti apguvis. Zināšanas un prasmes, kas netiek mācītas, netiek vērtētas un fiksētas.

51. 4.-12.klasē katra semestra beigās un gadā visos mācību priekšmetos liek vērtējumu ballēs.
52. 7.klasē mācību priekšmetos *Teātra māksla* un *Inženierzinības* tiek izlikts vērtējums tikai gadā 10 ballu skalā.
53. 11. klasē gala vērtējumu 10 ballu skalā izliek optimālā kursa noslēgumā.  
(papildināts ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu)

## V. Noslēguma jautājumi

54. Vērtēšanas kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē.
55. Grozījumi Vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, ņemot vērā pedagoģiskajā sēdē izteiktos priekšlikumus.
56. Skolā strādājošie pedagogi ir atbildīgi par Vērtēšanas kārtības noteikumu ievērošanu.

Saulkrastu vidusskolas direktore

O. Vanaga

### Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

(grozīti ar 28.09.2023.pedagoģiskās sēdes lēmumu)

Apguves	Apguve %	Līmeņa raksturojums
<b>S (sācis apgūt)</b>	<b>0-29%</b>	<p>Vērtējumu <i>S</i> iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā (SR) rezultāta apguve;</li> <li>izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;</li> <li>izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</li> </ul>
<b>T (turpina apgūt)</b>	<b>30%-59%</b>	<p>Vērtējumu <i>T</i> iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;</li> <li>izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;</li> <li>izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</li> </ul>
<b>A (apguvis)</b>	<b>60%-89%</b>	<p>Vērtējumu <i>A</i> iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;</li> <li>izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;</li> <li>izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.</li> </ul>
<b>P (apguvis padziļināti)</b>	<b>90%-100%</b>	<p>Vērtējumu <i>P</i> iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās darbības izvēli;</li> <li>izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;</li> <li>izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</li> </ul>

## Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas apkopojums ballēs un apguves līmeņos

Līmeņa raksturojums	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (procentos)	Mutvārdu vērtējums
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu ; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.	Zems	1	1%-10%	Ļoti, ļoti vāji
		2	11%-20%	Ļoti vāji
		3	21%-34%	Vāji
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	Viduvējs	4	35%-45%	Gandrīz viduvēji
		5	46%-57%	Viduvēji
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā , veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; attīstīta saziņas un sadarbības prasme.	Optimāls	6	58%-67%	Gandrīz labi
		7	68%-77%	Labi
		8	78%-86%	Ļoti labi
Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas , saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	Augsts	9	87%-94%	Teicami
		10	95%-100%	Izcili