



Saulkrastu novada pašvaldība
SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313903454

Atpūtas iela 1, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161
tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: vidusskola@saulkrasti.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Saulkrastu pagasta, Saulkrastu novadā

01.09.2021.

Nr.1.7/IeN12

Pirmsskolas izglītības programmas un pamatizglītības (1.-8.klase) izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura īstenošanas kārtība un kārtība, kādā pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā tiem pirmsskolas un pamatizglītības (1.-8.klases) programmas izglītojamajiem, kuriem noteikta pirmsskolas un pamatizglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve ģimenē

Izdota saskaņā ar 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolasizglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi“ 22.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamajiem (turpmāk- Izglītojamais), kuriem, pamatojoties uz Izglītojamā vecāku (turpmāk- Vecāki) rakstisku iesniegumu, Saulkrastu novada vidusskolas (turpmāk – Iestāde) direktore pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju – Saulkrastu novada pašvaldību - ar rīkojumu ir noteicis, ka pirmsskolas un pamatizglītības posma (1.-8.klase) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu Izglītojamais var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi vecāki, ja:
 - 1.1. Vecāki rakstiski pamato, ka Izglītojamā veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa, vai psiholoģisku iemeslu dēļ, ko apliecina psihologa atzinums, ir nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt, kā arī gadījumos, kad ģimene vēlas aizsargāt sava bērna vai tuvinieku veselību Covid-19 pandēmijas apstākļos;
 - 1.2. ģimenē ir nodrošināta Izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;

2. Iestāde nodrošina metodiskās palīdzības sniegšanu Vecākiem, kuri pirmsskolas un pamatzglītības posma (1.-8.klase) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu īsteno ģimenē.

II. Iestādes un Vecāku pienākumi un tiesības

3. Iestāde:
 - 3.1.konsultē Vecākus izglītības programmas apguves jautājumos, nepieciešamības gadījumā sniedz Vecākiem metodisko palīdzību un profesionālo atbalstu, ievērojot izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasme un attieksmes;
 - 3.2.apmācības procesā ievēro ētikas un morāles principus;
 - 3.3.pārlicinās, ka Izglītojamais apgūst vecumam atbilstošu izglītību saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu un pamatzglītības standartā noteikto.
4. Vecāki:
 - 4.1.ir atbildīgi par to, lai Izglītojamais iegūtu atbilstošu izglītību – apgūtu pirmsskolas izglītības programmā un pamatzglītības posma (1.-8.klase) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu ģimenē;
 - 4.2.apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta Izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei, lai savu spēju un materiālo apstākļu robežās nodrošinātu Izglītojamā izglītošanu ģimenē, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvi;
 - 4.3.īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro Izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
 - 4.4.Izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar Iestādes administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītajām personām;
 - 4.5.uzklausa un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par Izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
 - 4.6.informē Iestādi par Izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
 - 4.7.uzturoties Iestādē, ievēro Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses.
5. Vecākiem ir tiesības:
 - 5.1.sniegt un saņemt informāciju par Izglītojamā izglītošanās un audzināšanas jautājumiem;
 - 5.2.īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības Izglītojamā izglītošanas nodrošināšanai.

III. Izglītības programmas īstenošanas kārtība

6. Iestāde piešķir katram Izglītojamajam savu pieejas paroli skolvadības sistēmai „e-klase”, kur Vecāki regulāri seko informācijai par apgūstamo mācību vielu katrā priekšmetā.
7. Vecāki, iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju/mācību priekšmeta skolotāju, var saņemt individuālas konsultācijas par apgūstamo mācību vielu skolotāja individuālo konsultāciju laikā.

8. Lai pārliecinātos, ka Izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības saturu saskaņā ar valsts pamatzglītības standartā noteikto, Skola organizē Izglītojamā zināšanu pārbaudi un vērtēšanu klātienē vai tiešsaistē skolotāja individuālo konsultāciju laikā. Pārbaudes darba norises laiks, veids un ietvertās tēmas iepriekš tiek saskaņotas ar Vecākiem.
9. Pēc pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas klases audzinātājs/mācību priekšmeta skolotājs nepieciešamības gadījumā sniedz Vecākiem ieteikumus mācību satura apguves kvalitātes uzlabošanai.
10. Izglītojamais kārtā valsts diagnosticejošos pārbaudes darbus Skolas noteiktajā laikā un kārtībā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

11. Klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs divas reizes semestrī sagatavo pārbaudes darbus, kuros ietverti pamatjautājumi, kas atbilst apgūtajai mācību priekšmeta programmai.
12. Pēc pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas, klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs izliek vērtējumus katrā semestrī un gadā un Iestādes administrācija pieņem lēmumu par Izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē. Ar lēmumu iepazīstina Izglītojamā Vecākus, izsniedzot liecību.
13. Ja vērtējums mācību gadā kādā no mācību priekšmetiem neatbilst standartā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam - ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros - Izglītojamajam nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, kas ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
14. Pēcpārbaudījumi notiek izglītības Iestādē klātienē vai tiešsaistē. To norises laiks tiek saskaņots ar Vecākiem. Ar pēcpārbaudījumu rezultātiem iepazīstina Vecākus, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā.

V. Noslēguma jautājumi

15. Grozījumus kārtībai par mācību satura apguvi ģimenē veic skolas direktors, pamatojoties uz:
 - 15.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 15.2. Skolas pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
16. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas personas (skolotāji, izglītojamie, vecāki), kuras ir iesaistītas un ieinteresētas kvalitatīvā izglītības procesa norisē un rezultātu sasniegšanā.
17. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.

Direktore

(Oksana Vanaga)

Ar kārtību iepazīšos. Piekrītu tās noteikumiem. Vienu kārtības eksemplāru saņēmu.

20____.gada _____

vecāka/likumiskā pārstāvja vārds uzvārds paraksts

Vienošanās

par Saulkrastu novada vidusskolas _____ . klases izglītojamā

_____ (vārds uzvārds)
apmācību ģimenē

20 ____ . gada ____ . _____

_____ **Vecāka vārds, uzvārds** (turpmāk – Vecāks), deklarētā dzīves vieta _____ no _____ vienas puses, un **Saulkrastu novada vidusskola** (turpmāk – Iestāde), **tās direktores Oksanas Vanagas personā**, no otras puses , abi kopā sauktas „Puses”, noslēdz šādu vienošanos:

1. **Puses vienojas**, ka, pamatojoties uz Vecāku rakstisku iesniegumu un saskaņojumu ar Saulkrastu novada pašvaldību, Saulkrastu novada vidusskolas **izglītojamā** _____ (vārds, _____ uzvārds) (dzimis _____) **apmācība pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei tiks īstenota ģimenē** saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem „Pamatizglītības pirmā posma (1.- 8.klase) izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura īstenošanas kārtība un kārtība, kādā pedagogi novērtē izglītojamā sasniegumus mācību gada laikā tiem 1.- 8.klases izglītojamajiem, kuriem noteikta pamatizglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve ģimenē”, kas izsniegts Pusēm.
2. Puses vienojas, ka izglītojamā Vecāki ir atbildīgi par pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvi un Iestāde nodrošinās Vecākiem un Izglītojamajam metodisko palīdzību, veiks apmācības procesa uzraudzību un novērtēs mācību sasniegumu rezultātu atbilstību vispārējās pamatizglītības programmas standartā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam.
3. Vienošanās stājas spēkā ar 20 ____ . gada ____ . _____.
4. Vienošanās sastādīta 2 eksemplāros un izsniegta pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
5. Pušu paraksti.

vecāka vārds, uzvārds

direktore O.Vanaga

Saulkrastu novada vidusskolas
direktorei Oksanai Vanagai

vecāka vārds, uzvārds

dzīvojoša _____

Iesniegums

Lūdzu atļaut manam bērnam, Saulkrastu novada vidusskolas____.klases
izglītojamajam/ izglītojamajai _____
(vārds, uzvārds) pamatizglītības programmas saturu apgūt ģimenē (jeb mājniecībā).

Pamatojums:

Uzņemos atbildību par mana bērna mācību satura apguvi, par nepieciešamās
mācību vides un atbalsta mācību satura apguvei nodrošināšanu.

(datums)

(vecāka paraksts)

vecāka vārds, uzvārds