



Saulkrastu novada pašvaldība  
**SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313903454  
Atpūtas iela 1, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161  
tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: [vidusskola@saulkrasti.lv](mailto:vidusskola@saulkrasti.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Saulkrastu pagasta Saulkrastu novadā

05.11.2021.

Nr.1.7/IeN4

**Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība  
Saulkrastu novada vidusskolā**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Saulkrastu novada vidusskolā (turpmāk - Skola).
2. Saulkrastu novada vidusskolas nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Saulkrastu novada vidusskolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

**II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

5. Vecāki pavada izglītojamos līdz Skolas ieejai, kur arī sagaida viņus pēc nodarbībām. Pagarinātās grupas izglītojamo vecāki neiet tālāk par 1.stāva vestibulu.
6. Pavadīt izglītojamo līdz mācību klasei/garderobei un no tās atļauts pirmsskolas vecākiem visu mācību gadu un pirmās klases vecākiem 1.semestra laikā.
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas vecāki sagaida 1.stāva vestibilā, informējot par savu ierašanos Skolas dežurantu.
9. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi jāsaskaņo ar izglītojamā klases audzinātāju.
10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, kuras vēlas tikt ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas

organizētos pasākumos, iepriekš jāvienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

12. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta nosaucot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, un izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.

13. Skolas administrācijai ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt kādu personību apliecināšu dokumentu vai paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.

14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

15. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktori un nepiederošajai personai lūdz uzgaidīt pie dežuranta.

16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu. Pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana iespējama, saņemot atļauju no skolas direktora.

17. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

18. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradiesies.

19. Nepiederošu personu atrašanos Skolā kontrolē izglītības iestādes dežurants un skolotāji.

20. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

22. Nepiederošas personas ar izglītojamo Skolā drīkst tikt tikai viņa vecāku, aizbildņu vai valsts iestāžu darbinieku klātbūtnē, pildot savus pienākumus. Valsts iestāžu darbinieki tiek ar izglītojamo tikai viņa vecāku vai skolas pedagoģiskā personāla klātbūtnē, izņemot Bāriņtiesu, kurs tikšanās tiek organizēta kopā ar Sociālo dienestu.

23. Telpu nomnieki savu pasākumu grafiku saskaņo ar skolas direktori. Dežurants uzrauga, lai pasākumu apmeklētāji izmantotu tikai attiecīgo telpu un tikai grafikā norādītajā laikā.

24. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai izglītības iestādes dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

### **IV. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā**

25. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji un tie ir atrodami Skolas mājas lapā un skolvadības sistēmā „E-klase”.

26. Direktors par Noteikumiem informē pedagogus.

27. Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā un saimniecības pārzinis par Noteikumiem informē Skolas dežurantus un citu tehnisko personālu.

28. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

29. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 5.novembrī.

