



**Saulkrastu novada
vidusskolas
attīstības plāns
2022. – 2025. gadam**

Ievads

Saulkrastu novada vidusskolas attīstības plāns 2022. – 2025. gadam (*turpmāk – Plāns*) ir izglītības iestādes stratēģiskas attīstības plānošanas dokuments. Plāns atspoguļo izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, kā arī uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus trīs gadu periodam¹. Dokumenta mērķis ir nodrošināt koordinētu un mērķtiecīgu iestādes attīstību.

Plāna izstrādes procesā nodrošināta izglītības iestādes personāla iesaiste, organizējot aptauju – ideju talku, kā arī koprades darbnīcu. Abu aktivitāšu rezultātā apkopotie priekšlikumi ņemti vērā šī dokumenta sagatavošanā.



Aptauja – ideju talka tika organizēta elektroniskā formātā no 2022. gada 14. februāra līdz 23. februārim, aicinot skolas personālu sniegt savu vērtējumu par pašreizējo situāciju un prioritātēm kvalitātes jomās, kā arī priekšlikumus īstenojamām aktivitātēm, lai veicinātu izglītības iestādes tālāku attīstību. Aptaujā piedalījās 20 respondenti. Rezultāti apkopoti atsevišķā materiālā "Aptaujas - ideju talkas rezultāti: priekšlikumi Saulkrastu novada vidusskolas attīstībai", 2022.



Koprades darbnīca tika organizēta elektroniskā formātā 2022. gada 3. martā, piedaloties 18 dalībniekiem (t.sk. skolas vadībai, mācību priekšmetu jomu koordinatoriem).

Plāna izstrādē ņemti vērā gan nacionāla, gan vietēja līmeņa attīstības plānošanas dokumenti un izglītības kvalitātes standarts, t.sk.:

- Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam,
- Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027. gadam,
- Saulkrastu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021. – 2034. gadam,
- Saulkrastu novada attīstības programma 2021. – 2027. gadam,
- Izglītības kvalitātes monitoringa sistēma,
- Saulkrastu novada vidusskolas 2021. gada pašnovērtējuma ziņojums.

Plāns izstrādāts sadarbībā ar uzņēmumu SIA Reģionālie projekti.

¹ Atbilstoši 10.08.2021. MK noteikumiem Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija

Satura rādītājs

Priekšvārds	4
1. Iestādes vizītkarte 2022	5
1. Pašreizējās situācijas vērtējums	7
2. Izglītības politika un saistītie dokumenti	8
3. Ilgtermiņa stratēģiskie uzstādījumi	9
4. Iestādes uzdevumi	11
5. Attīstības prioritātes līdz 2025. gadam	12
6. Sasniedzamie rezultāti (rīcības plāns)	13
6.1. Atbilstība mērķiem	13
6.2. Kvalitatīvas mācības	15
6.3. Iekļaujoša vide	17
6.4. Laba pārvaldība	19



Priekšvārds



Saulkrastu novada vidusskola dibināta 2021. gada 21. jūnijā, apvienojot Zvejniekciema vidusskolu un Saulkrastu vidusskolu. Reorganizētajai skolai ikdienas mācību procesā jāspēj pārņemt un realizēt abu skolu labākās tradīcijas, dalīties ar profesionālo pieredzi un sniegt kvalitatīvu izglītību ikvienam Saulkrastu novada vidusskolas skolēnam.

Kvalitatīva izglītība veidojas no ļoti daudzu personu un iestāžu veiksmīgas sadarbības. Tai katrai ir noteikta loma izglītības procesā. Galvenās iesaistītās puses ir Izglītības un zinātnes ministrija, kas veido vienotu izglītības politiku un stratēģiju valstī, pašvaldība, kas nodrošina saimnieciskos jautājumus, sniedz nepieciešamās konsultācijas un palīdzību, tādejādi uzņemoties līdzatbildību par izglītības kvalitāti, pedagogi, kas ar savu personīgo ieguldījumu motivē un veicina skolēnu izaugsmi, skolēni, kas ar prieku apmeklē izglītības iestādi un spēj saskatīt izglītības nozīmi savā turpmākajā dzīvē, un vecāki, kas atbalsta savus bērnus un sadarbībā ar skolas personālu veicina skolas pilnveidi un mūsdienīgu attīstību.

Saulkrastu novada vidusskolas attīstības plāns 2022.-2025. gadam ir dokuments, kurā nodefinēti skolas mērķi un rezultatīvie rādītāji. Tas veidots, ņemot vērā pieejamos resursus, informāciju un datus. Tas ir dokuments, kam jābūt pieejamam jebkurai iesaistītajai pusei ikdienas lietošanai. Skolēni, skolotāji, skolas vadība un personāls pilnveidojas, lai sasniegtu savus personīgos un kopējos skolas mērķus, pielāgojas jauniem apstākļiem un situācijām. Regulāra sava paveiktā darba analīze, atklāta, godīga un cieņpilna sadarbība radīs apstākļus attīstības plānā nodefinēto mērķu sasniegšanai.

Oksana Vanaga

Saulkrastu novada vidusskolas direktore

1. Iestādes vizītkarte 2022



Pamatdati

Veids - **vispārējās izglītības iestāde**, tips - vispārizglītojošā vidusskola. Izglītības iestāde izveidota **2021. gadā**, reorganizējot Saulkrastu vidusskolu un Zvejniekciema vidusskolu.



Izglītojamo skaits

Uzsākot 2021./2022. mācību gadu – **728 skolēni**



Izglītības programmas

Tiek īstenotas 7 **programmas**:

- Pirmsskolas izglītības programma
- Pamatizglītības programma
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma
- Vispārējās vidējās izglītības programma



Personāls

Uzsākot 2021./2022. mācību gadu:

- **83 pedagogi**
- **9 atbalsta personāla darbinieki** (t.sk. psihologs, logopēds, sociālie un speciālie pedagogi, bibliotekāri)



Aktīvās interešu izglītības programmas

Darbojas >25 **interešu izglītības programmas** dažādās jomās (t.sk. tautas dejas, sporta pulciņi, folkloras pulciņš, skatuves runa un improvizācija, teātra sporta un drāmas pulciņi, vokālais ansamblis, kori, vides izglītības pulciņš, glezniecības un dekoratīvās mākslas pulciņš, zīmēšanas un grafikas pulciņi, kokapstrādes pulciņi, grāmatnieku klubiņš, debašu klubs, projekti un uzņēmējdarbība, floristikas pulciņš, ķīmijas pulciņš)



Atrašanās vieta

Iestāde **izvietota vairākās ēkās**: Saulkrastos (Smilšu ielā 3, Raiņa ielā 6, kā arī Skolas ielā 13A, kurā izvietota dizaina un tehnoloģiju mācību klase) un Zvejniekciemā (Atpūtas ielā 1).

1. Pašreizējās situācijas vērtējums

Pašreizējās situācijas vērtējumā ņemts vērā gan pašnovērtējuma ziņojums, gan aptaujas rezultāti, identificējot iekšējos faktorus - stiprās un vājās puses, kā arī ārējos faktorus - iespējas un draudus.

Stiprās puses (iekšējie faktori):	Vājās puses (iekšējie faktori):
• Profesionāls un pieredzējis personāls • Iekļaujošs mācību process • Pieejama interešu izglītība • Labi sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās • Droša un mūsdienīga mācību vide • Spēcīgas tradīcijas • Laba sadarbība ar vecākiem • Dalība projektos (t.sk. starptautiskos) • Līdzšinējā labā prakse Saulkrastos - darbs ar pedagogu palīgiem, pedagogu komunikācija, Zvejnieciemā – mācību darba organizācija, dokumentācija, darba plānošana	• Vienotas pieejas un saliedētības trūkums starp Saulkrastu un Zvejniekciema skolām (ņemot vērā neseno skolu apvienošanu) • Vienotas platformas trūkums iekšējai informācijas aprītei starp pedagoģisko personālu • Telpu trūkums Saulkrastos • Attīstāms materiāltehniskais nodrošinājums • Personāla trūkums (pedagogu vakances) • Nepietiekams atbalsts darbā ar skolēniem, kuriem ir uzvedības problēmas
Iespējas (ārējie faktori):	Draudi (ārējie faktori):
• Dalība starptautiskos projektos • Sadarbība ar citām izglītības iestādēm • Sadarbība ar citām pašvaldības iestādēm (t.sk. bibliotēkām) kopīgu aktivitāšu īstenošanā • Vietējo uzņēmēju un organizāciju iesaiste mācību un audzināšanas procesā • Dažādu jaunāko pieeju, metožu un tehnoloģiju izmantošanas iespējas mācību procesā • Ģeogrāfiskais novietojums, lai organizētu āra aktivitātes skolēniem pievilcīgā vidē • Izglītības kvalitātes monitoringa rīki, kas tiek attīstīti nacionālā mērogā • Demogrāfiskās tendences Saulkrastu novadā - pieaugošs iedzīvotāju skaits	• Skolotāju profesijas prestižs Latvijā, kas rada grūtības piesaistīt jaunus pedagogus • Ierobežota finanšu līdzekļu pieejamība Saulkrastu novada pašvaldībā izglītības iestāžu infrastruktūras attīstībā • Izglītojamo motivācijas trūkums • Vecāku mazaktīva iesaistīšanās izglītības procesos • Dažādi globāla un nacionāla mēroga izaicinājumi (t.sk. pandēmijas, globālās drošības draudi u.c.)

2021. gadā veiktās Saulkrastu novada pašvaldības iedzīvotāju aptaujas ietvaros² vispārējās izglītības pakalpojumus novadā vērtēja labi – kopējais pozitīvā vērtējuma rādītājs³ bija 76%, ko daļēji varētu attiecināt arī uz Saulkrastu novada vidusskolu. Atsevišķi respondenti norādīja uz nepieciešamību konkrētajā iestādē piesaistīt jaunus pedagogus, attīstīt izglītības kvalitāti un modernizēt vidi.

² Iedzīvotāju aptauja tika veikta Saulkrastu novada attīstības plānošanas dokumentu izstrādes ietvaros, piedaloties 379 respondentiem. Rezultāti pieejami [Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā](#).

³ Pozitīvā vērtējuma rādītājs aprēķināts, ņemot vērā to respondentu skaitu, kuri konkrēto jomu novērtējuši apmierinoši un drīzāk apmierinoši, pret to respondentu skaitu, kuri snieguši novērtējumu par jomu (atbildot ar „apmierina”, „drīzāk apmierina”, „drīzāk neapmierina” vai „neapmierina” jeb neskaitot tos respondentus, kuri nav snieguši vērtējumu par jomu, izvēloties atbildi „nav viedokļa / neizmantotju”).

2. Izglītības politika un saistītie dokumenti

Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam

Noteikts rīcības virziens "Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība", kura mērķis ir izglītības kvalitāte uzņēmējdarbībā un dzīvē izmantojamu zināšanu un prasmju ieguvei ikvienam valsts iedzīvotājam.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam

Paredz nozīmīgākās pārmaiņas, t.sk. vispārējā izglītībā (t.sk. pirmskolas izglītībā):

- izglītības kvalitātes vadības un uzraudzības nodrošināšana,
- digitalizācija,
- stratēģiska un efektīva izglītības iestāžu vadība,
- kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana ar mērķi uzlabot mācīšanu, mācīšanos un skolēnu sniegumu,
- jaunu pedagogu piesaiste, nodrošinot pedagogu ataudzi,
- mērķtiecīgu atbalsta sistēmu nodrošināšana iekļaujošas izglītības nostiprināšanai.

Izglītības kvalitātes koncepcija (monitoringa sistēma)

Definētas četras izglītības kvalitātes kategorijas, kas ietver vairākus elementus:

- **Atbilstība mērķiem** – izglītība, kas ļauj sasniegt personīgos un visas sabiedrības mērķus (kompetences un sasniegumi, izglītības turpināšana un nodarbinātība, vienlīdzība un iekļaušana)
- **Kvalitatīvas mācības** – izglītība, kurā ir atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes (mācīšana un mācīšanās, pedagogu profesionālā kompetence, izglītības programmu īstenošana)
- **Iekļaujoša vide** – izglītība, kurā katram ir emocionālā un fiziskā drošība un labsajūta (infrastruktūra un resursi, drošība un labsajūta, pieejamība)
- **Laba pārvaldība** – izglītība, ko raksturo efektīva procesa vadība, nemītīga pilnveide un atbalsts (finanšu un administratīvā efektivitāte, vadības profesionālā kapacitāte, atbalsts un sadarbība).

Saulkrastu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021. – 2023. gadam

- **Stratēģiskais mērķis** "SM1 Izglītota, aktīva, veselīga un radoša sabiedrība"
- **Ilgtermiņa prioritāte** "IP1 Izcili pakalpojumi un sabiedrības koprade", kas paredz pieejamus, kvalitatīvus un iekļaujošus publiskos pakalpojumus, t.sk. izglītību

Saulkrastu novada attīstības programma 2021. – 2027. gadam

- **Vidēja termiņa prioritāte** "VTP1 Iedzīvotāju vajadzībās balstīti publiskie pakalpojumi", norādot uz kvalitatīvu materiālo bāzi, atbilstošu infrastruktūru, drošības sajūtu, pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un iekļaujošiem risinājumiem.
- **Rīcības virziens** "RV1 Izglītība" ar uzdevumiem "U1 Attīstīt pirmsskolas, vispārējo, profesionālās ievirzes un interešu izglītību" un "U2 Pilnveidot izglītības iestāžu infrastruktūru un materiāltehnisko nodrošinājumu".
- **Rīcības plānā** iekļautas vairākas rīcības⁴ un **Investīciju plānā** (aktualizēts 23.02.2022.) iekļauti projekti⁵, kas attiecināmi uz Saulkrastu novada vidusskolu.

⁴ Piemēram, R1.1. Paplašināt atbalsta personāla pieejamību izglītības iestādēs, R1.5. Attīstīt iekļaujošu vidi visās izglītības iestādēs, R1.6. Attīstīt karjeras konsultācijas skolēniem, R1.7. Veicināt bērnu ieinteresētību par grāmatu lasīšanu un sekmēt bērnu lasītāpmācību, R1.12. Attīstīt skolēnu uzņēmējprasmes, R2.1. Attīstīt pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu infrastruktūru, R2.4. Nodrošināt vides pieejamību visās izglītības iestādēs.

⁵ Piemēram, Jaunas skolas korpusa projektēšanas un izbūve Saulkrastu vidusskolas un Vidzemes Jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas mācību procesa nodrošināšanai (paredzēts realizēt līdz 2027. gadam)

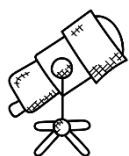
3. Ilgtermiņa stratēģiskie uzstādījumi



Misija

Kāpēc mēs esam?

Saulkrastu novada **izglītības attīstības centrs**, kur mūsdienīgā vidē ikvienam skolēnam ir pieejama **kvalitatīva izglītība** un **atbalsts** savu individuālo spēju un interešu attīstīšanai



Vīzija

Kāda ir mūsu vēlamā nākotne?

Mērķtiecīgi, motivēti, konkurētspējīgi un kritiski domājoši **skolēni** apgūst zināšanas un prasmes drošā, emocionāli labvēlīgā un cieņpilnā vidē kopā ar kompetentiem un radošiem **pedagogiem**, kā arī spēj realizēt **pašvadītu** mācīšanos, ko sekmē un atbalsta **vecāki**



Vērtības

Kas mums ir svarīgi?

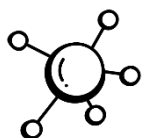
Sadarbība - kopīga, savstarpēji saskaņota darbība un palīdzība

Līdzatbildība - attieksme, kas raksturo rūpes un pienākuma apziņu kopā, vienlaikus ar citiem

Mērķtiecība - tiekšanās sasniegt noteiktu darbības mērķi un izaugsmi

Cienā - attieksme, kas raksturo citu cilvēku spēju, zināšanu, nopelnu, vērtības atzīšanu

Radošums - spēja uz jaunradi un ideju bagātība



Galvenās mērķgrupas

Kas ir klienti, iesaistītās un ietekmes puses?

Primārā mērķgrupa – **skolēni**

Sekundārās mērķgrupas: vecāki, skolēnu līdzpārvalde, Skolas padome, skolas personāls, Saulkrastu novada pašvaldība (iestādes dibinātājs), pašvaldības iestādes, organizācijas, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi, par izglītības rīcībpolitikas veidošanu un īstenošanu atbildīgās iestādes Latvijā, citas organizācijas



Stratēģiskie mērķi

Kā sasniegsim vīziju?

SM1 Mūsdienīgs un konkurētspējīgs **izglītības piedāvājums**, nodrošinot kvalitatīvas mācības

SM2 Atbalsts ikviena **skolēna izaugsmei**, nodrošinot iekļaujošu vidi

SM3 Kompetenti un uz izcilību motivēti **pedagogi**, kas nodrošina atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes

SM4 Efektīva izglītības iestādes **pārvaldība**

Galvenie attīstības rādītāji

Kas raksturo mērķu sasniegšanu?

Rādītājs	Mērķi	Bāzes gads	Bāzes vērtība	Vēlamā ilgtermiņa tendence
 Skolēnu skaits	Visi	2021.	728	Saglabājas vai pieaug
 Ilgstošo vakanču skaits	SM3, SM4	2021.	4	Samazinās
 Atbalsta personāla darbinieku skaits	SM1, SM2	2021.	9	Pieaug
 Īstenoto nozīmīgu infrastruktūras attīstības projektu skaits	SM1, SM4	2022.	-	Veikta esošo telpu paplašināšana un jaunas vidusskolas ēkas izbūve (līdz 2027. gadam)
 Centralizēto eksāmenu vidējie sasniegumi 12. klasei	SM1, SM2, SM3	2021.	71,2 angļu valodā (vid. Latvijā – 66,6%) 57,5 latviešu valodā (vid. Latvijā – 51,2%) 24,4 matemātikā (vid. Latvijā – 36,1%)	Augstāk par vidējo rādītāju Latvijā
 Absolventu tālākās izglītības gaitas	SM1	2021.	-	100% pamatzglītības absolventu un 90% vidējās izglītības absolventu turpina nākamo izglītības posmu
 10. klase	SM1	2021.	Nokomplektēta	Nokomplektēta katru gadu

4. Iestādes uzdevumi

Saulkrastu novada vidusskolas nolikumā, kas apstiprināts 2021. gada 26. maijā (ar Saulkrastu novada domes lēmumu), raksturots gan iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi.

Iestādes izvirzītie ilgtermiņa attīstības stratēģiskie uzstādījumi (skat. 3.nodaļu Ilgtermiņa stratēģiskie uzstādījumi) saskan un savstarpēji papildina nolikumā definētos iestādes darbības mērķus un pamatvirzienus.

Zemāk atspoguļota nolikumā definēto uzdevumu galvenā būtība (saīsinātos formulējumos):



Īstenot **izglītības programmas**, veikt mācību un audzināšanas darbu



Nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt **zināšanas un prasmes**



Izkopt izglītojamā prasmi **patstāvīgi mācīties** un pilnveidoties



Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par attīstītu **personību** un **izkopt veselīga dzīvesveida** paradumus



Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un **atbildīgu attieksmi**



Sadarboties ar izglītojamā **vecākiem** vai personu, kas realizē aizgādību



Nodrošināt nepieciešamos **mācību līdzekļus**



Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu **resursus**



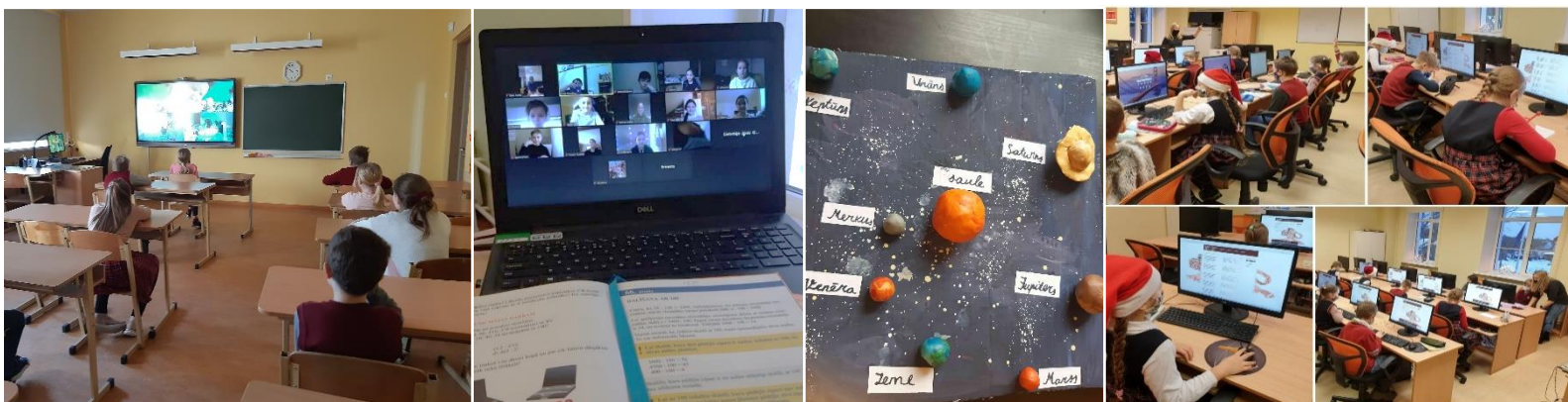
Nodrošināt statistikas **informācijas sniegšanu** atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju



Pildīta citus **normatīvajos aktos** paredzētos uzdevumus



Sadarboties ar pašvaldību, tās iestādēm un citām organizācijām



5. Attīstības prioritātes līdz 2025. gadam

Saulkrastu novada vidusskolas prioritātes organizētas četrās galvenajās darbības jomās: 1) atbilstība mērķiem, 2) kvalitatīvas mācības, 3) iekļaujoša vide, 4) laba pārvaldība (atbilstoši valsts izglītības kvalitātes koncepcijai - kvalitātes monitoringa sistēmai), nodrošinot skolas attīstības tiešu sasaisti ar to.

Prioritātes raksturo attīstības aktualitātes, kurām noteiktā posmā tiks pievērsta pastiprināta uzmanība un resursi to īstenošanai. Prioritāšu noteikšanā ņemts vērā 2021. gada iestādes pašnovērtējuma ziņojums, izvērtējot tajā identificētās turpmākās attīstības vajadzības. Tāpat ņemti vērā dokumenta izstrādes ietvaros veiktās iestādes personāla aptaujas rezultāti.

Darbības joma		Prioritātes 2022./2023.m.g.	Prioritātes 2023./2024.m.g.	Prioritātes 2024./2025.m.g.
	Atbilstība mērķiem	Kompetenču pieejas stiprināšana, rezultātu uzlabošana pārbaudes darbos	Iekļaujošas izglītības pieejas nostiprināšana	Karjeras izglītības attīstība, darbs ar talantīgajiem izglītojamiem
	Kvalitatīvas mācības	Mācīšanas un mācīšanās metožu pilnveide, radot pēc iespējas lielāku ieguvumu katram izglītojamam, jaunu pedagogu piesaiste	Pilnveidot atbalsta mehānismu pedagogiem, stiprināt pedagogu profesionālo kapacitāti un savstarpējo zināšanu apmaiņu	Mācību un audzināšanas procesa vienotība, caurviju prasmes
	Iekļaujoša vide	Iestādes tradīciju pilnveide un dažādošana, darbs pie drošības un psiholoģiskās labklājības izglītības iestādē	Darbs pie telpu labiekārtošanas, vides pieejamības uzlabošanas, resursu multifunkcionalitātes	Mērķtiecīgs darbs pie skolas telpu paplašināšanas
	Laba pārvaldība	Iestādes iekšējo procesu pilnveide un kolektīva saliedēšana, savstarpējā sadarbība , iesaiste plānošanā, skola kā mācīšanās organizācija	Iestādes administratīvā efektivitāte , dažādu sadarbības paradumu nostiprināšana	Jaunas sadarbības formas ar vietējo kopienu Saulkrastos un Zvejniekiemā, sadarbība ar pašvaldības iestādēm, inovācijas kultūra iestādē

Aktivitātes, lai nodrošinātu izvirzīto prioritāšu īstenošanu, iekļautas nākamajā nodaļā. Līdzās tām iekļautas arī citas aktivitātes, kas saistītas ar iestādes attīstību un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

6. Sasniedzamie rezultāti (rīcības plāns)

Rīcības plāns strukturēts pēc izglītības kvalitātes jomām un to raksturojošajiem kvalitātes kritērijiem (katru jomu raksturo 3 kritēriji, kas definēti Latvijas izglītības kvalitātes monitoringa sistēmā). Katrai aktivitātei definēti rezultāti, izpildes termiņš, atbildīgais. Nepieciešamības gadījumā var veikt plāna regulāru aktualizēšanu. Ja veicamā aktivitāte saistīta ar izvirzītajām prioritātēm (skat. iepriekšējo nodaļu), tad pievienota papildu atzīme (P).

Lai sekmīgi izvērtētu sasniedzamo rezultātu izpildi, plāna izpildes novērtēšanā un aktualizēšanā var tikt izmantoti **dažādi datu ieguves avoti**:

1) dati par skolēnu sasniegumiem, diagnosticējošie un valsts pārbaudes darbu rezultāti, 2) izglītojamo, vecāku, skolotāju, absolventu aptaujas, 3) pašnovērtējuma vērtējumi un ziņojumi, 4) darbinieku intervijas, 5) mācību stundu vērošanas materiāli, 6) skolu tīkla efektivitātes monitoringa rīks un 7) citi informācijas ieguves avoti, kas ļaus pārlicināties par aktivitāšu izpildi un rezultativajiem rādītājiem.

Npk. un prioritāte (P)	Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements
 6.1. Atbilstība mērķiem - izglītība, kas ļauj sasniegt personīgos un visas sabiedrības mērķus					
R1.1.	P Veikt ikdienas mācību un valsts pārbaudes darbu (VPD) rezultātu analīzi, apzināt problēmas un sagatavot ieteikumus darba pilnveidei	- Pilnveidots mācību process un tā plānošana - VPD rezultāti augstāki par valsts vidējiem rādītājiem - Skolēnu ar augstiem un optimāliem mācību sasniegumiem ikdienas mācību darbā pieaugums - Nodrošināta mācību darba diferenciācija	Pastāvīgi	Direktora vietnieki, pedagogi	Kompetences un sasniegumi
R1.2.	Nodrošināt aktīvu skolēnu dalību olimpiādēs, konkursos, skatēs, zinātniskās pētniecības darbā	- Mērķtiecīgs darbs un skolēnu motivēšanai dalībai pasākumos - Regulāri panākumi dažāda veida olimpiādēs, konkursos	Pastāvīgi	Direktora vietnieki, pedagogi	Kompetences un sasniegumi
R1.3.	Uzlabot izglītojamo lasītprasmes, medijpratību, darbu ar informāciju, kritisko domāšanu un gatavību strādāt ar tehnoloģijām	- Īstenoti pasākumi skolēnu ieinteresētībai par grāmatu lasīšanu - Notikušas aktivitātes par medijpratību un kritisko domāšanu - Nodrošināta kompetenču pieeja mācību procesā	2025.	Direktora vietnieki, pedagogi	Kompetences un sasniegumi
R1.4.	Atzinīgi novērtēt skolēnu sasniegumus ikdienā, kā arī semestra un mācību gada noslēgumā	Pateicības pasākumu regulāra īstenošana par skolēnu sasniegumiem	Pastāvīgi	Direktors, direktora vietnieki, pedagogi	Kompetences un sasniegumi

Npk. un prioritāte (P)	Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements
R1.5.	Iedzīvināt skolas vērtības praksē	- Izstrādāti stundu plāni skolas vērtību iedzīvināšanai - Īstenotas dažādas aktivitātes skolas vērtību nostiprināšanā un komunikācijā	2024.	Direktora vietnieki, pedagogi	Kompetences un sasniegumi
R1.6.	Nodrošināt absolventu tālākās izglītības vai darba gaitu monitoringu	- Nodrošināta saziņa ar pēdējā gada absolventiem atgriezeniskās saites ieguvei - Veikts absolventu tālāko gaitu izvērtējums pret izvirzīto mērķi: 100% pamatzglītības un 90% vidējās izglītības absolventu turpina nākamo izglītības posmu	Ikgadēji	Direktora vietnieki, klašu audzinātāji, karjeras konsultants	Izglītības turpināšana un nodarbinātība
R1.7.	P Īstenot daudzveidīgas karjeras izglītības aktivitātes	- Organizētas aptaujas, rīkoti karjeras pasākumi - Mērķtiecīga karjeras izglītība, kas integrēta mācību procesā - Īstenotas aktivitātes skolēnu uzņēmējprasmju attīstībai: skolēnu mācību uzņēmumu programma, ēnošanas aktivitātes, ekskursijas uz uzņēmumiem, vieslektori, padziļinātas ievirzes nodarbības skolēniem sadarbībā ar uzņēmējiem, dizaina domāšanas plašāka apguve, mentoru piesaiste un tml. - Izvērtētas iespējas paplašināt svešvalodu apguvi vidusskolā	2025.	Klašu audzinātāji, karjeras konsultants	Izglītības turpināšana un nodarbinātība
R1.8.	Informēt izglītojamos par tālākās izglītības iespējām	- Izveidota izpratne par izglītības nepieciešamību, lai spētu sevi realizēt mūža garumā - Sasniegts izvirzītais mērķis – nokomplektēta 10. klase	Ikgadēji	Direktora vietnieki, pedagogi, karjeras konsultants	Izglītības turpināšana un nodarbinātība
R1.9.	Izstrādāt skolēnu zināšanu un prasmju diagnostikas sistēmu, pārejot uz nākamo izglītības posmu	- Pedagogu savstarpējā sadarbība, lai nodrošinātu kvalitatīvu pāreju uz nākamo izglītības posmu - Izveidota skolēniem un pedagogiem saprotama un pieņemama diagnosticēšanas sistēma	2023.	Direktora vietnieki, pedagogi	Izglītības turpināšana un nodarbinātība
R1.10.	Paaugstināt izpratni par vienlīdzību un iekļaujošu izglītību	Visi pedagogi ir apguvuši speciālās izglītības kursus	2022.	Direktora vietnieki, pedagogi, speciālās izglītības pedagogi	Vienlīdzība un iekļaušana

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements	
R1.11.	P	Nodrošināt vienādas iespējas katram skolēnam, īstenojot iekļaujošu izglītību	- Regulāri pārskatīti izglītojamo individuālās attīstības plāni - Veiktas aptaujas un izvērtēti to rezultāti - Nodrošināta efektīva atbalsta komandas sadarbība ar pedagogiem un vecākiem - Nodrošināta speciālās izglītības programmas īstenošana - Pārskatīti un pilnveidoti speciālās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie resursi (t.sk. personāla)	Pastāvīgi	Direktora vietnieki, pedagogi, speciālās izglītības pedagogi		Vienlīdzība un iekļaušana
R1.12.		Veikt preventīvu darbu neiecietības, diskriminācijas un ksenofobijas novēršanai	- Skolā netiek pieļauta diskriminācija, ksenofobija vai cita veida neiecietība - Skolēni demonstrē skaidru izpratni par vienlīdzību, taisnīgumu un citu vērtību nozīmi skolā un sabiedrībā	Pastāvīgi	Pedagogi, sociālie pedagogi		Vienlīdzība un iekļaušana
R1.13.		Veicināt vienlīdzības un taisnīguma principu ievērošanu mācību un audzināšanas procesā	- Visi skolotāji līdzīgās situācijās rīkojas līdzīgi - vērtē, motivē, ierobežo, nodod informāciju vecākiem, atbalsta personālam, vadībai utt. - Pedagogi ievēro skolas izstrādātos noteikumus, tos pielieto līdzīgi visās klasēs, rādot pozitīvu piemēru izglītojamajiem	Pastāvīgi	Pedagogi		Vienlīdzība un iekļaušana
 6.2. Kvalitatīvas mācības - izglītība, kurā ir atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes							
R2.1.		Nodrošināt skaidru informāciju visām iesaistītajām pusēm (skolēni, pedagogi, vecāki), kā tiek vērtēti pārbaudes darbi un kā tos var uzlabot	- Uzlabojusies visu pušu izpratne par vērtēšanu izglītības iestādē - Precīzi formulēta skolas vērtēšanas kārtība (ar motivējošiem nosacījumiem gan skolēniem ar augstiem, gan vājiem sasniegumiem) - Vadības komanda regulāri pārskata, lai vērtēšanas kārtība tiktu ievērota ikdienā, lai pedagogi to izprastu vienādi	Pastāvīgi	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji, pedagogi		Mācīšana un mācīšanās
R2.2.		Nostiprināt pašvadītas mācīšanās ieradumus	Uzlabojusies skolēnu spēja pašiem sistemātiski un proaktīvi apgūt jaunas zināšanas un prasmes	Pastāvīgi	Pedagogi		Mācīšana un mācīšanās

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements
R2.3.		Pilnveidot mācīšanas kvalitāti	- Pedagogi prot definēt mācību stundas sasniedzamo rezultātu, sasniedzamos mērķus un gūst atgriezenisko saiti - Skolas vadības komanda novēro mācību stundas, lai sniegtu metodisko atbalstu - Pārskatīta mācību stundu vērtēšanas veidlapa - Atbalsta komanda nekavējoties iesaistās problēmsituāciju risināšanā - Organizēti profesionālās pilnveides kursi, lai dažādotu mācību metodes, pilnveidotu klasvadības prasmes	Pastāvīgi	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji, pedagogi	Mācīšana un mācīšanās
R2.4.		Sniegt dažāda veida atbalstu izglītojamiem	- Nodrošināta individuāla pieeja izglītojamo apmācībā - Iespēja sadalīt klases grupās atsevišķos mācību priekšmetos (arī latviešu valodā, matemātikā)	Pastāvīgi	Vadības komanda, pedagogi	Mācīšana un mācīšanās
R2.5.		Izstrādāt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu	- Ieviesta pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas sistēma, darba pašvērtēšanai un pilnveidei (pašvērtējums 1x gadā) - Izglītības iestādes vadītājas ikgadējās pārrunas ar darbiniekiem - Izglītības iestādes vadītāja un vadības komanda pārzina pedagogu individuālo progresu, motivāciju un labsajūtas līmeni	2023. / ikgadēji	Direktors, direktora vietnieki	Pedagogu profesionālā kapacitāte
R2.6.	P	Nodrošināt atbalsta personāla pieejamību un iesaisti izglītības darbā	Atbalsta komanda regulāri piedalās mācību procesā, vēro stundas un piedāvā risinājumus problēmu atrisināšanai	Pastāvīgi	Direktora vietnieki, atbalsta speciālisti	Pedagogu profesionālā kapacitāte
R2.7.		Organizēt vadības komandas pārrunas ar pedagogiem par slodžu sabalansētību un samērību, kā arī pārdomāti plānot pedagogu noslodzi	- Analizēta informācija par pedagogu slodzēm - Pedagogu slodzes ir pārdomāti saplānotas un samērīgas, lai spētu pilnvērtīgi nodrošināt caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību skolēnos - Nepieciešamības gadījumā pedagogi vēršas pie vadības, atbalsta komandas, lai mazinātu izdegšanas riskus	Regulāri	Direktors, direktora vietnieki	Pedagogu profesionālā kapacitāte
R2.8.	P	Piesaistīt jaunus pedagoģiskos darbiniekus	- Samazināts ilgstošo vakanču skaits - Piesaistīti mentori jaunažiem pedagogiem	2023.	Direktors, direktora vietnieki	Pedagogu profesionālā kapacitāte
R2.9.		Sekmēt pedagogu profesionālo pilnveidi	- Pedagogi piedalās profesionālās pilnveides nodarbībās - Vadības komanda seko līdzi pedagogu profesionālās pilnveides piedāvātajām nodarbībām un, sarunās ar pedagogiem, izvērtē to nepieciešamību - Regulāra pedagogu digitālo kompetenču pilnveide - Organizētas grupu supervīzijas	Pastāvīgi	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji, pedagogi	Pedagogu profesionālā kapacitāte

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements
R2.10.	P	Nodrošināt pārdomātu un kvalitatīvu caurviju prasmju apgūšanu mācību un audzināšanas procesā	- Izglītības ārpusstundu pasākumos ir integrēts caurviju prasmju pielietojums - Skolas organizētie pasākumi ir pārdomāti un papildina mācību procesu - Izstrādāts audzināšanas plāns	2025.	Direktora vietnieki, klašu audzinātāji, pedagogi	Izglītības programmu īstenošana
R2.11.		Nodrošināt vienotu izpratni visām iesaistītajām pusēm par izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	- Īstenotas skolēnu aptaujas - Nodrošinātas diskusijas starp skolas personālu un vecākiem	Pastāvīgi	Vadības komanda, klašu audzinātāji, atbalsta speciālisti	Izglītības programmu īstenošana
R2.12.		Izstrādāt tematisko plānojumu katrā mācību priekšmetā	Direktors vietnieki konsultē un kontrolē tematisko plānu izveidi, veic korekcijas un kontrolē to realizāciju	2025.	Direktora vietnieki, pedagogi	Izglītības programmu īstenošana
R2.13.		Nodrošināt aktuālu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu padziļināto un izvēles kursu piedāvājumu	- Pārskatīts vispārējās vidējās izglītības padziļināto un izvēles kursu piedāvājums un veikta pārplānošana, pamatojoties uz pamatzglītības absolventu anketām - Paplašināts interešu izglītības piedāvājums (t.sk. sadarbībā ar ārpakalpojumu sniedzējiem)	2024.	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji	Izglītības programmu īstenošana
R2.14.		Sekmēt izglītības programmu saskaņotu īstenošanu	- Realizēti starppriekšmetu projekti - Savstarpēji papildinoša interešu izglītība novadā (t.sk. sadarbība ar Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolu, Murjāņu sporta ģimnāziju)	Pastāvīgi	Direktora vietnieki, pedagogi	Izglītības programmu īstenošana
 6.3. Iekļaujoša vide - izglītība, kurā katram ir emocionālā un fiziskā drošība un labsajūta						
R3.1.		Uzlabot vides pieejamību izglītības iestādē	- Veikts izvērtējums, sagatavoti priekšlikumi nepieciešamajiem uzlabojumiem - Nodrošināta atvērta un iekļaujoša vide izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	2025.	Vadības komanda, pedagogi	Pieejamība
R3.2.		Pilnveidot specializēto mācību līdzekļu pieejamību iestādē	- Pārskatīts esošo mācību līdzekļu klāsts - Nodrošināta mācību līdzekļu iegāde (kinētiskie materiāli, inventārs un tml.)	2023.	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji, pedagogi	Pieejamība

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements
R3.3.		Izstrādāt rīcības plānu apcelšanas vai aizskaršanas gadījumos	- Samazināti mobinga, bulinga un nīrgāšanās riski - Nodrošināta savlaicīga problēmu identificēšana un efektīva novēršana	2024.	Direktora vietnieku, pedagogi, atbalsta speciālisti	Drošība un labsajūta
R3.4.	P	Attīstīt labvēlīgu emocionālo vidi iestādē	- Ieviests digitālā atbalsta rīks "EMU:Skola" skolēnu emocionālo un uzvedības grūtību monitoringā - Pieejamas atgādnēs par skolas noteikumiem un vērtībām	Pastāvīgi	Direktora vietnieki, klašu audzinātāji	Drošība un labsajūta
R3.5.		Sekmēt ikviena piederības sajūtu skolai un stiprināt skolas kopienas	- Izglītojamie un darbinieki jūtas piederīgi izglītības iestādei - Regulāras skolēnu radošo darbu izstādes - Katrā skolas ēkā izveidots personalizēts vides objekts – skolas simbols - Aktīva līdzpārvaldes darbība - Regulāri organizētas skolēnu un personāla aptaujas	Pastāvīgi	Vadības komanda, pedagogi	Drošība un labsajūta
R3.6.	P	Pārskatīt un komunicēt ar izglītojamo drošību saistītos noteikumus	- Skolēni, pedagogi un vecāki iepazīstināti ar drošības noteikumiem, visiem ir vienota izpratne - Tiek veiktas instruktažas un pārrunas klases stundās par rīcību ārkārtas situācijās	Pastāvīgi	Vadības komanda, klašu audzinātāji, pedagogi	Drošība un labsajūta
R3.7.		Nodrošināt pilnvērtīgu aprīkojumu attālinātu mācību īstenošanai	- Attālināto mācību laikā izglītojamie ir nodrošināti ar datoriem vai planšetēm - Attālināto mācību laikā vismaz 50% mācību stundu notiek tiešsaistē	2022.	Vadības komanda, pedagogi	Infrastruktūra un resursi
R3.8.	P	Nodrošināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu (t.sk. IKT un digitālos resursus)	- Pārskatīts datortehnikas nolietojums un pieejamība, nepieciešamības gadījumā veicot pilnveidojumus - Pārskatīta mācību materiālu pieejamība, nepieciešamības gadījumā veicot pilnveidojumus - Veikta pedagogu aptauja, aktualizējot mācību līdzekļu sarakstu, kurus nepieciešams iegādāties - Pedagogi ir nodrošināti ar līdzekļiem mācību un audzināšanas procesa realizēšanai - Veikta plansešu iegāde - Nodrošināta pirmskolas klašu aprīkošana ar vecumam atbilstošām mēbelēm, rotallietām un attīstošiem materiāliem	Pastāvīgi	Vadības komanda, pedagogi	Infrastruktūra un resursi

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements	
R3.9.	P	Modernizēt un paplašināt iestādes telpas	- Izglītības iestāde sadarbībā ar pašvaldību ir uzsākusi Zvejniekciema pirmskolas izglītības grupiņu telpu un Saulkrastu ēkas paplašināšanu - Iespējas pielāgot telpas atbilstošajām mācību vajadzībām (t.sk. sākumskolā pieejami vienvietīgi transformējami galdi) - Uzlabota telpu pieejamība atbalsta speciālistu darbam - Veikta atpūtas telpu/vietu izveide un labiekārtošana - Izvērtētas iespējas pārcelt meiteņu mājturības kabinetu uz zēnu mājturības kabinetu	2025.	Direktors		Infrastruktūra un resursi
R3.10.		Pilnveidot iestādes apkārtējās vides piemērotību āra nodarbību norisei	Ierīkota Zaļās klases un brīvā laika zonas skolēniem (ierīkoti jauni rotaļu un atpūtas elementi skolas teritorijā)	2023.	Direktors, pedagogi		Infrastruktūra un resursi
 6.4. Laba pārvaldība - izglītība, ko raksturo efektīva procesu vadība, nemitīga pilnveide un atbalsts							
R4.1.	P	Nodrošināt efektīvu mācību stundu sarakstu un telpu noslogojumu	- Mācību stundu saraksts un telpu noslogojums ir ērts skolēniem un pedagogiem - Plānojot pedagogu slodžu sadalījumu, ņemtas vērā pedagogu vēlmes un iespējas - Tiek plānotas un realizētas pedagogu sadarbības sanāksmes - Veikta ikdienas darba plānošana	Pastāvīgi	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji		Finanšu un administratīvā efektivitāte
R4.2.		Nodrošināt pārdomātu finanšu līdzekļu izmantošanu	- Nodrošināta ieguldījumu izvērtēšanas efektivitāte - Pieejams valsts un pašvaldības finansējums brīvpusdienām, prēmijām skolēniem par sasniegumiem, stipendijām vidusskolā, konkurētspējīgam pedagogu atalgojumam	Pastāvīgi	Direktors		Finanšu un administratīvā efektivitāte
R4.3.		Veikt ikgadējo darba plānošanu un monitoringu, iesaistot procesā skolas personālu	- Darbinieki iesaistās ikgadējā plānošanā - Tiek īstenotas aptaujas ar darbiniekiem	Pastāvīgi	Direktors, direktora vietnieki		Vadības profesionālā kapacitāte
R4.4.		Attīstīt skolas vadības komandas sadarbību ar dažādām ietekmes pusēm	- Aktīva sadarbība ar Saulkrastu novada pašvaldību (t.sk. mērķtiecīgs darbs pie skolas telpu paplašināšanas jautājuma un citiem investīciju projektiem) - Aktīva sadarbība ar Skolas padomi un Skolēnu līdzpārvaldi - Sadarbība ar dažādām organizācijām un uzņēmējiem	Pastāvīgi	Direktors, direktora vietnieki		Vadības profesionālā kapacitāte

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements	
R4.5.		Organizēt pieredzes apmaiņas aktivitātes skolas vadības komandai	- Īstenoti pieredzes apmaiņas pasākumi vadībai - Administrācijas darbinieki, kuri ikdienā strādā Zvejniekiem, regulāri apmeklē Saulkrastu ēku (un otrādi)	2025.	Direktors, direktora vietnieki		Vadības profesionālā kapacitāte
R4.6.		Nodrošināt skolas vadības komandas vienotu redzējumu par attīstību un atbalstu personālam	- Izglītības iestādes vadītājas un vadības komandas pieņemtie lēmumi ir pamatoti un uz izglītības iestādes izaugsmi orientēti - Vadības komanda ir pieejama darbiniekiem profesionālo jautājumu risināšanā, tā motivē pedagogus pārmaiņām - Notiek regulāras pedagogu sapulces par aktualitātēm izglītības sistēmā un izglītības iestādē	Pastāvīgi	Direktors, direktora vietnieki		Vadības profesionālā kapacitāte
R4.7.	P	Attīstīt personāla komandas darbu	- Nodrošināta efektīva komunikācija dažādos līmeņos, t.sk. ieviesta efektīva informācijas aprīte starp atsevišķajām skolas struktūrām Saulkrastos un Zvejniekiem (kopīga informācijas aprītes platforma) - Īstenoti komandas darba stiprināšanas un kolektīva saliedēšanas pasākumi personālam - Mācību jomu vadītāji ir mācību jomu grupu pārstāvji vadības komandā aktuālo jautājumu risināšanā - Izglītības iestādes darbinieki iesaistās iestādes darba uzlabošanā, efektīvi izmantojot visus pieejamos resursus un savas darba spējas - Sadarbība starp jomu pedagogiem (pedagogu sadarbība olimpiāžu, konkursu, koncertu u.c. kopīgu aktivitāšu organizēšanā)	Pastāvīgi	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji, pedagogi		Atbalsts un sadarbība
R4.8.	P	Pilnveidot komandas savstarpējo mācīšanos	- Notiek savstarpējā mācību stundu vērošana - Pedagogi dalās ar gūtajām atziņām attiecīgajās mācīšanās grupās - Dažādās mācīšanās grupās tiek runāts par situācijām, mācību saturu un metodēs - Aktīvs mācību jomu koordinators darbs - Sadarbība starp pedagogiem Saulkrastos un Zvejniekiem (t.sk. praktiska darbošanās dažādās ēkās) - Ieviesta vienota pieeja izglītības iestādē (neatkarīgi no atrašanās vietas) - Skola kā mācīšanās organizācija, kas pastāvīgi mainās un pielāgojas jauniem apstākļiem	Pastāvīgi	Vadības komanda, metodisko jomu vadītāji, pedagogi		Atbalsts un sadarbība

Npk. un prioritāte (P)		Veicamā aktivitāte (ko plānots darīt)	Rezultatīvie rādītāji (kas raksturo izpildi)	Izpildes termiņš	Atbildīgie par virzību	Kvalitātes elements	
R4.9.	P	Sekmēt skolas iesaisti Saulkrastu novada norisēs un uzlabot komunikāciju par skolas aktivitātēm	- Skolas iesaiste Saulkrastu un Zvejniekciema vietējo kopienu aktivitātēs - Sadarbība ar dažādām pašvaldībās iestādēm (piemēram, bibliotēkām kopīgu aktivitāšu īstenošanā) - Notiek regulāra komunikācija par notiekošo un plānoto izglītības iestādē ar iesaistītajām pusēm (t.sk. publiska komunikācija informējot par skolas aktualitātēm, sasniegumiem)	Pastāvīgi	Vadības komanda		Atbalsts un sadarbība
R4.10.	P	Attīstīt inovācijas kultūru iestādē	- Īstenotas inovācijas un izziņas kultūru veicinošas aktivitātes (īstenots vismaz 1 inovatīvs projekts katru gadu) - Ieviesta "atslodzes diena" ar "stacijām" mācību priekšmetos	2025.	Vadības komanda		Atbalsts un sadarbība
R4.11.		Iesaistīties dažādu projektu īstenošanā	- Īstenoti pieredzes apmaiņas projekti ar citām izglītības iestādēm un organizācijām - Īstenoti starptautiskās sadarbības projekti	2025.	Vadības komanda		Atbalsts un sadarbība