Saulkrastu novada vidusskola

Saulkrastu novada vidusskolas darba plāns 2022./2023. mācību gadam

	Uzdevumi	Rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais	Mēneši										
				Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
1.	**Atbilstība mērķim**													
1.1.	**Kompetences un sasniegumi**													
	Izstrādāt tematiskos plānus, veikt nepieciešamās korekcijas	Ir izstrādāti tematiskie plāni visos mācību priekšmetos, nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas	Direktores vietnieces, metodisko jomu vadītāji											
	Realizēt vispārējās vidējās izglītības padziļinātos kursus	Realizēti vispārējās vidējās izglītības padziļinātie kursi	Direktores vietnieces											
	Projektu vadības kursa apguves laikā vidusskolā izstrādāti un aizstāvēti izglītojamo projektu darbi	Izstādāti un aizstāvēti izglītojamo izvēlēti projekti	Direktores vietnieces, Projektu vadības pedagogs											
	Metodiskā darba sistēmas pilnveide pedagogu atbalstam, metodisko jomu darba pilnveidošana	Izveidota metodiskā darba sistēmas kārtība, izveidotas metodiskās jomas un ievēlēti metodisko jomu vadītāji	Direktores vietnieces											
	Kompetenču satura pieejas ieviešanas turpināšana	Visās klašu grupās kompetencēs balstīta mācīšana	Direktores vietnieces, pedagogi											
	Veikt papildinājumus skolas izglītojamo vērtēšanas kārtībā, izliekot skolēnu sasniegumu vērtējumus 1.semetrī un gadā.	Veikti papildinājumi skolas izglītojamo vērtēšanas kārtībā, izliekti skolēnu sasniegumu vērtējumi 1.semetrī un gadā.	Direktores vietnieces, pedagogi											

	Uzsākt efektīva komunikācijas rīka izveidi un aprobāciju saziņā starp mērķgrupām (google.com disks).	Uzsākta efektīva komunikācijas rīka izveide un aprobācija saziņā starp mērķgrupām (google.com disks).	Datorsistēmu tehniķis											
	Pilnveidot informācijas apriti starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem par skolas noteiktajiem mācību satura apguves mērķiem.	Tiek pilnveidota informācijas aprite starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem par skolas noteiktajiem mācību satura apguves mērķiem.	Direktore											
	Veicināt skolēnu aktīvu dalību olimpiādēs un konkursos, un projektos.	Skolēnu aktīva dalība olimpiādēs, konkursos un projektos.	Direktores vietnieces izglītības jomā											
	Organizēt ārtelpu nodarbības, t.sk., regulāru sadarbību un skolēnu darbu novada kultūrizglītības funkcijas veicošajās iestādēs (bibliotēka, kultūras nams, domes ēka u.c. kultūrizglītības iestādes un objekti).	Organizētas ārtelpu nodarbības, t.sk., regulāra sadarbība un skolēnu darbs novada kultūrizglītības funkcijas veicošajās iestādēs (bibliotēka, kultūras nams, domes ēka u.c. kultūrizglītības iestādes un objekti).	Bibliotekāres, metodisko jomu vadītāji											
1.2.	**Izglītības turpināšana un nodarbinātība**													
	Veikt pamatizglītības un vidējās izglītības absolventu monitoringu.	Tiek turpināta uzskaite par absolventu karjeras izvēli.	9. un 12. klašu audzinātājas, direktore											
	Karjeras atbalsts izglītības iestādē un integrācija mācību procesā	Realizētas karjeras nodarbības grupām un individuālās karjeras konsultācijas izglītojamajiem, iespēju robežās karjeras atbalsta pasākumi integrēti mācību procesā	Klašu audzinātāji, karjeras konsultants, direktores vietniece ārpusstundu darbā											

	Karjeras izglītības programmas kā atsevišķa dokumenta izveide.	Izveidota un apstiprināta karjeras izglītības programma.	Direktore, karjeras konsultants, dirketores vietniece ārpusstundu darbā											
	Plašākas izglītības kompetences sekmēšana mācību un audzināšanas darbā	Tiek sekmēta plašākas izglītības kompetence mācību un audzināšanas darbā	Direktores vietnieces											
1.3.	**Profesionālā pilnveide un kapacitāte**													
	Pedagogiem un atbalsta personālam apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, seminārus un nodarbības.	Pedagogi un atbalsta personāls apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, seminārus un nodarbības un dalās pieredzē metodisko jomu ietvaros	Pedagogi, metodisko jomu vadītāji, direktores vietnieces, direktore											
	Īstenot aktivitātes skolas vērtību stiprināšanā un komunikācijā - vienotas vizuāli - informatīvās bāzes izveide.	Īstenotas aktivitātes skolas vērtību stiprināšanā un komunikācijā - ir izveidota vienota vizuāli - informatīvā bāze	Klašu audzinātāji, pedagogi											
	Audzināšanas darba vērtēšanas kritēriju izveide un izvērtējuma aprobācija.	Izveidoti audzināšanas darba vērtēšanas kritēriji un veikta aprobācija.	Direktores vietniece audzināšanas darbā											
2.	**Iekļaujoša vide**													
2.1.	**Vienlīdzība un iekļaušana**													
	Atbalsta personāla speciālistu sanāksme, atbalsta pasākumu īstenošanas gaitas izstrāde	Informēti pedagogi par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajiem, izstrādāti individuālie izglītības plāni un tie tiek izvērtēti	Atbalsta komandas vadītājs, pedagogi											

	Izveidot apvienoto klasi izglītojamajiem, kuri apgūst iekļaujošās izglītības programmas	Izveidota apvienotā klases izglītojamajiem, kuri apgūst iekļaujošās izglītības programmas	Direktores vietniece, direktore											
	Atbalsta komandas sadarbība ar pedagogiem un regulāra sadarbība ar ģimenēm, kurās ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām, veicinot informācijas apmaiņu par izglītojamo speciālajām vajadzībām starp iesaistītajām pusēm.	Notiek atbalsta komandas sadarbība ar pedagogiem un ģimenēm, kurās ir izglītojamie ar speciālajām vajadzībām	Atbalsta personāls											
2.2	**Pieejamība**													
	Turpināt nodrošināt mācību līdzekļu iegādi, palielinot specializēto mācību līdzekļu pieejamību iestādē.	Tiek nodrošināta mācību līdzekļu iegāde, palielinot specializēto mācību līdzekļu pieejamību iestādē	Direktore											
2.3.	**Drošība un psiholoģiskā labklājība**													
	Aprobēt EMU:Skola sistēma, iegūtos datus izmantot (sadarbībā ar atbalsta personālu) izmantot skolēnu labizjūtas nodrošināšanā.	Aprobēta EMU:Skola sistēma, iegūtie dati izmantoti (sadarbībā ar atbalsta personālu) izglītojamo labizjūtas nodrošināšanā.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls, direktores vietniece ārpusstundu darbā											
	Uzsākt EMU:Skolotāji aptauju	Uzsākt EMU:Skolotāji aptauju, lai noskaidrotu pedagogu sajūtu un labbizjūtas līmeni	Direktore											

	Vērtīborientēta skolas pasākumu plāna izveide, iesaistot metodiskās jomas	Izveidots vērtīborientēts skolas pasākumu plāns, iesaistot metodiskās jomās	Klašu audzinātāji, atblasta personāls, direktores vietniece ārpusstundu darbā											
	Veidot vienotu izpratni par skolas vērtībām	Tiek veidota vienota izpratne par skolas vērtībām	Direktore, skolas padome											
	Veikt skolēnu drošības instruktāžas atbilstoši MK noteikumiem un skolas normatīvajiem dokumentiem.	Savlaicīgi tiek veiktas skolēnu drošības instruktāžas atbilstoši MK noteikumiem un skolas normatīvajiem dokumentiem.	Klašu audzinātāji, direktores vietniece ārpusstundu darbā											
	Organizēt preventīvus pasākumus par skolēnu tiesībām un pienākumiem, t.sk., atbildību saskaņā ar LR likumdošanu.	Organizēti preventīvi pasākumi par skolēnu tiesībām un pienākumiem, t.sk., atbildību saskaņā ar LR likumdošanu, sadarbojoties ar pašvaldības un valsts policiju	Klašu audzinātāji, direktores vietniece ārpusstundu darbā, sociālais pedagogs											
2.4.	**Infrastruktūra un resursi**													
	Nodrošināt pedagogu un atbalsta personāla pieejamību atbilstoši piedāvāto izglītības programmu realizācijai.	Nodrošināts izglītības programmu realizācijai nepieciešamie pedagogi un atbalsta personāls	Direktore											
	Nodrošināt fiziskās vides pilnveidi atbilstoši iestādes aktuālajām vajadzībām.	Nodrošināta fiziskās vides pilnveide atbilstoši iestādes finansiālajām iespējām (2023.gada budžets)	Direktore, direktores vietnieks saimniecības jomā											
3.	**Laba pārvaldība**													

3.1.	**Administratīvā efektivitāte**													
	Skolas līdzpārvaldes nolikuma un darba plāna izstrāde un realizācija	Izstrādāts skolas līdzpārvaldes nolikums un darba plāns, kas tiek realizēts	Direktores vietniece ārpusstundu darbā											
	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija, balstoties uz ārējo normatīvo dokumentu veiktajiem grozījumiem.	Aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti	Direktore, direktores vietnieces											
	Skolas mājas lapas regulāra un e-klases jaunumos esošās informācijas aktualizācija	Aktualizēta publicējamā informācija	Datorsistēmu tehniķis											
	Veicināt piederības sajūtu skolai, pilnveidojot skolas tradīcijas.	Veicināta piederības sajūta skolai, pilnveidojot skolas tradīcijas.	Direktores vietniece ārpusstundu darbā, klašu audzinātāji, pedagogi											
3.2.	**Vadības profesionālā darbība**													
	Veikt pašvērtēšanas procesa vadību.	Nodrošināta pašvērtēšanas procesa vadība.	Direktore, direktores vietnieces, metodisko jomu vadītāji											
	Skolas darbības pilnveidošanai, uzlabošanai mācību gada laikā tiek organizētas skolas vadības pārstāvju individuālas sarunas ar pedagogiem, lai nodrošinātu pedagoga aktīvu personīgu iesaistīšanos skolas darbības procesos un sniegtu metodisko atbalstu	Tiek veiktas individuālās sarunas	Direktore, direktores vietnieces											

	Veikt iestādes administratīvo pedagoģiskā procesa monitoringu un nodrošināt atgriezenisko saiti	Tiek veikts iestādes administratīvo pedagoģiskā procesa monitorings un nodrošināta atgriezeniskā saite ar mērķi pedagoģiskā procesa pilnveidei	Direktore, direktores vietnieces											
3.3.	**Atbalsts un sadarbība**													
	Mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu un zināšanu nodrošināšana.	Sniegts vadības atbalsts pedagogiem, pedagogiem tiek nodrošināta nepieciešamā informācija un resursi.	Direktore, direktores vietnieces											