



Saulkrastu novada pašvaldība
SAULKRASTU NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413903454

Atpūtas iela 1, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161
tālrunis 67952170, 67954037, e-pasts: vidusskola@saulkrasti.lv

Saulkrastu novada Saulkrastu pagastā

**Saulkrastu novada vidusskolas audzināšanas darba
programma
2022 – 2025**

I Vispārīgie jautājumi

1. Saulkrastu novada vidusskolas prioritātes organizētas četrās galvenajās darbības jomās:

- atbilstība mērķiem,
- kvalitatīvas mācības,
- iekļaujoša vide,
- laba pārvaldība (atbilstoši valsts izglītības kvalitātes koncepcijai - kvalitātes monitoringa sistēmai), nodrošinot skolas attīstības tiešu sasaisti ar to.

Prioritātes raksturo attīstības aktualitātes, kurām noteiktā posmā tiks pievērsta pastiprināta uzmanība un resursi to īstenošanai.

Šīs prioritātes savukārt ietver skolēnu līdzdalību valsts un dzīves prasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībā ar skolu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu skolēniem un izglītības kvalitatīvi jaunas pieejas nostiprināšanai, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv skolēna ieinteresētība savas dzīves veidošanā.

Sekmīgs audzināšanas process ir pēctecīgs, nepārtraukts un daudzveidīgs, un to īsteno sadarbībā starp izglītojamajiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) pedagogiem, atbalsta personālu un citām Saulkrastu novada vidusskolā nodarbinātajām personām, realizējot:

- mācību stundās,
- klases audzinātāja stundās,
- ārpusstundu nodarbībās,
- starpbrīžos,
- interešu izglītības nodarbībās,
- skolas organizētajos un citu institūciju organizētajās aktivitātēs,

- pasākumos un projektos Saulkrastu novadā un ārpus tā, jo mācīšanās un audzināšanas process notiek nepārtraukti katrā dzīves situācijā

Klases audzinātājs vistiešāk veic audzināšanas darbību, sniedz atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, sadarbībā ar skolēnu vecākiem, skolas pedagogiem un atbalsta personālu, un valsts un/vai pašvaldību atbildīgām institūcijām, risina ar skolēnu personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu.

2. Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs.

Programmas mērķis:

Klases stundu un audzināšanas darba mērķtiecīga plānošana un īstenošana, attīstot skolēniem dzīves prasmes un veidojot viņos attieksmi pret sevi, ģimeni, klasi, skolu, vidi, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti.

3. Programma pamatojas uz normatīvajiem aktiem un dokumentiem, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:

3.1. Izglītības likums;

3.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

3.3. ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

3.4. Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, kas izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38. un 39. punktu.

3.5. Valsts izglītības satura centra prioritāriem virzieniem audzināšanas darbam.

3.6. Saulkrastu novada vidusskolas attīstības plāns 2022.-2025. gadam.

3.7. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi.

3.8. Kārtība, kādā Saulkrastu novada vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizēšana.

3.9. Kārtība, kādā Saulkrastu novada vidusskola uzskaita izglītojamo kavējumus, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu un kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

3.10. Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Saulkrastu novada vidusskolā.

3.11. Pirmsskolas izglītības programmas un pamatizglītības (1.-8. klase) izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura īstenošanas kārtība un kārtība, kādā pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā tiem pirmsskolas un pamatizglītības (1.-8.klase) programmas izglītojamajiem, kuriem noteikta pirmsskolas un pamatizglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve ģimenē.

3.12. Saulkrastu novada vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

3.13. Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestāžu stipendiju piešķiršanas nolikums.

II Audzināšanas mērķis, prioritātes un sasniedzamie rezultāti:

Audzināšanas mērķis ir - īstenot izglītojamā centrētu un pašvadītu mācību un audzināšanas darbību izglītības iestādē. Izglītojamā centrēts izglītības process, kurā izglītojamais ir aktīvs dalībnieks, kurš mācību un audzināšanas procesā apgūst spēju reflektēt par savu uzvedību, mācīšanās procesu un personības izaugsmi.

Saulkrastu novada vidusskolas vīzija:

Mērķtiecīgi, motivēti, konkurētspējīgi un kritiski domājoši skolēni apgūst zināšanas un prasmes drošā, emocionāli labvēlīgā un cieņpilnā vidē kopā ar profesionāliem pedagogiem, kā arī spēj realizēt pašvadītu mācīšanos, ko sekmē un atbalsta vecāki.

Skolas vērtības:

- Sadarbība - kopīga, savstarpēji saskaņota darbība un palīdzība.
- Līdzatbildība - attieksme, kas raksturo rūpes un pienākuma apziņu kopā, vienlaikus ar citiem.
- Mērķtiecība - tiekšanās sasniegt noteiktu darbības mērķi un izaugsmi.
- Cieņa - attieksme, kas raksturo citu cilvēku spēju, zināšanu, nopelnu, vērtības atzīšanu.
- Radošums - spēja uz jaunradi un ideju bagātība.

Mācību un audzināšanas process, kas sekmē skolēna mērķtiecīgu pašattīstību.

Stratēģiskie mērķi:

- Mūsdienīgs un konkurētspējīgs izglītības piedāvājums, nodrošinot kvalitatīvas mācības.
- Atbalsts ikviena skolēna izaugsmei, nodrošinot iekļaujošu vidi.
- Kompetenti un uz izcilību motivēti pedagogi, kas nodrošina atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes.
- Efektīva izglītības iestādes pārvaldība.

Saulkrastu novada vidusskolas misija:

Saulkrastu novada izglītības attīstības centrs, kur mūsdienīgā vidē ikvienam skolēnam ir pieejama kvalitatīva izglītība un atbalsts savu individuālo spēju un interešu attīstīšanai.

(attēls nr.1 *Audzināšanas mērķis, uzdevumi, vīzija un misija*)

Audzināšanas darba prioritātes:

Saulkrastu novada vidusskolas audzināšanas darba prioritātes ir balstītas uz Saulkrastu novada vidusskolas attīstības plānā norādītajām vērtībām un attīstības aktualitātēm.



(attēls nr.2 *Audzināšanas darba prioritātes*)

Audzināšanas darbā uzdevumi un sasniedzamie rezultāti

Saskaņā ar Saulkrastu novada vidusskolas attīstības plānu audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti ir

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti		
	2021./2022. m. g.	2022./2023. m. g.	2023./2024. m. g.
Darbs pie drošības un psiholoģiskās labklājības izglītības iestādē.	Ieviesta un aprobēta skolēnu un klases kolektīva emocionālās labizjūtas monitoringa sistēma EMU:Skola	Aprobēta EMU:Skola sistēma, iegūtie dati sadarbībā ar atbalsta personālu tiek izmantoti skolēnu labizjūtas nodrošināšanā.	Tiek veidoti drošības un psiholoģiskās labklājības rīki skolēniem. Sadarbība ar skolas atbalsta personālu.
Iestādes tradīciju pilnveide un dažādošana.	Skolas pasākumu plāna izveide, akcentējot <i>starpēku</i> norises.	Vērtīborientēta skolas pasākumu plāna izveide, iesaistot metodiskas jomas. Pasākumu (tiek izvērtēti <i>starpēku</i> pasākumi) izvērtējums (AS), izmantojot aptaujas metodi.	Skolas pasākumu un tradīciju plāna izveide un jēgpilna realizācija. AS un pasākumu izvērtējums.

Iestādes iekšējo procesu pilnveide un kolektīva saliedēšana, savstarpējā sadarbība, iesaiste plānošanā.	Saliedēšanās pasākumi skolēniem un pedagogiem; Skolas līdzpārvaldes izveide.	Skolas līdzpārvaldes nolikuma, darba plāna izstrāde un realizācija.	Skolas līdzpārvaldes nolikuma, darba plāna izstrāde un realizācija, iesaistot metodisko jomu devumu un skolas administrāciju, kā arī skolas padomes atbalstu.
Audzināšanas darbā iesaistīto pedagogu profesionālā pilnveide aktuālajos cilvēktiesību un Bērnu tiesību jautājumos.	Aktuālo kursu un lekciju apmeklējums, klašu audzinātāju darba organizācijas pamatprincipu izveide.	Aktuālo kursu un lekciju apmeklējums, audzināšanas darba izvērtējuma kritēriju izveide un izvērtējuma aprobācija.	Aktuālo kursu un lekciju apmeklējums, audzināšanas darba izvērtējums un pieredzes apmaiņa atbilstoši skolēnu vecumposmam.

(tabula nr.1 *Audzināšanas darba uzdevumi un sasniedzamie rezultāti*)

III Audzināšanas mērķa īstenošana

Mācību stunda

Mācību priekšmetu pedagogi plāno audzināšanas darbu mācību priekšmetu stundās atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumiem Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Plānojot darbu mācību priekšmetu stundās visos priekšmetos, realizē izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, kas saistīti gan ar mācīšanu un mācīšanos, gan ar audzināšanas darbu, nodrošinot individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju.

Klases stunda

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu atbilstoši galvenajiem Saulkrastu novada vidusskolas attīstības virzieniem un vajadzībām, atbilstoši izglītojamā vecumposma un klases kolektīva īpatnībām, izmantojot Valsts izglītības satura centra metodisko ieteikumu ”Klases stundu programmas paraugs” (2016), realizējot šādos tematiskajos virzienos:

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- piederība valstij;
- pilsoniskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;

- veselība un vide,
- drošība.

Klases stundās audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, aktualizējot tos ikdienā, informē par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē, analizē mācību sasniegumus un disciplīnu, izaugsmes dinamiku, motivē veikt pašvērtējumu, domāt par savas karjeras izvēli, veicina klases kolektīva saliedēšanu. Kopīgi ar izglītojamajiem un viņu vecākiem organizē klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas.

Izglītojamo profesionālā orientācija un karjeras izvēle

Saulkrastu novada vidusskolas karjeras attīstības atbalsta mērķis ir veidot un pilnveidot izglītojamo karjeras vadības kompetences, lai izglītojamie spētu mērķtiecīgi realizēt savu potenciālu, izvēloties un īstenojot pašiem un sabiedrībai lietderīgu karjeru.

Ikvienam izglītojamajam ir iespējas piedalīties un aktīvi darboties :

- karjeras nodarbībās klasei, veicot individuālu savu spēju, prasmju un izaicinājumu apzināšanu, veidojot personīgo pašvērtējumu;
- vieslektoru nodarbībās;
- karjeras dienās;
- projektu dienās (sadarbībā ar metodisko jomu vadību);
- JAL organizētās vislatvijas Ēnu dienās;
- līdzdarboties skolēnu līdzpārvaldē, kur ir iespēja izmēģināt un attīstīt organizatora un vadītāja prasmes pasākumu organizēšanā;
- apmeklēt izstādi “Skola” Rīgā Starptautiskajā izstāžu centrā Ķīpsalā.

Interesu izglītība

Interesu izglītības pedagogi, darbojoties saskaņā ar interešu izglītības pulciņu programmu un izglītības iestādes kalendāro plānu, izglītojamo līdzdalības plānojumu mācību darba un ārpusstundu pasākumos un iekļaujoties ģimnāzijas vienotā audzināšanas darba sistēmā, realizējot kultūrizglītības un sporta virzienus, piedāvājot izglītojamajiem iespējas papildināt savas zināšanas šajās jomās, kā arī gūt atziņas karjeras izvēlē.

Pasākumi

Ārpusstundu pasākumu organizēšanas mērķis: veicināt piederības izjūtu, stiprināt izglītojamo patriotismu un pārliecību par skolas vērtības, plānot karjeras prasmju apguvi, būt zinošiem veselības un drošības jautājumos, attīstot skolēnu prasmes plānot , organizēt, sadarbojoties grupās un vadīt komandu. Skolēnu līdzdalības plānojumu mācību darba un ārpusstundu pasākumos aktualizē katra semestra sākumā. Plānojumā iekļauj valsts svētkus, atceres un atzīmējamās dienas, tradicionālos svētkus, pasākumus, sanāksmes, projektus, vērtību un karjeras nedēļas aktivitātes, kārtības nedēļu. Lai vērstu izglītojamo uzmanību uz to, ka ikviena aktivitāte ir ieguvums pašizaugsmei, pēc būtiskākajiem pasākumiem un aktivitātēm tiek veikts pašvērtējums, ieguvumus un ieguldījums, izmantojot AS metodes.

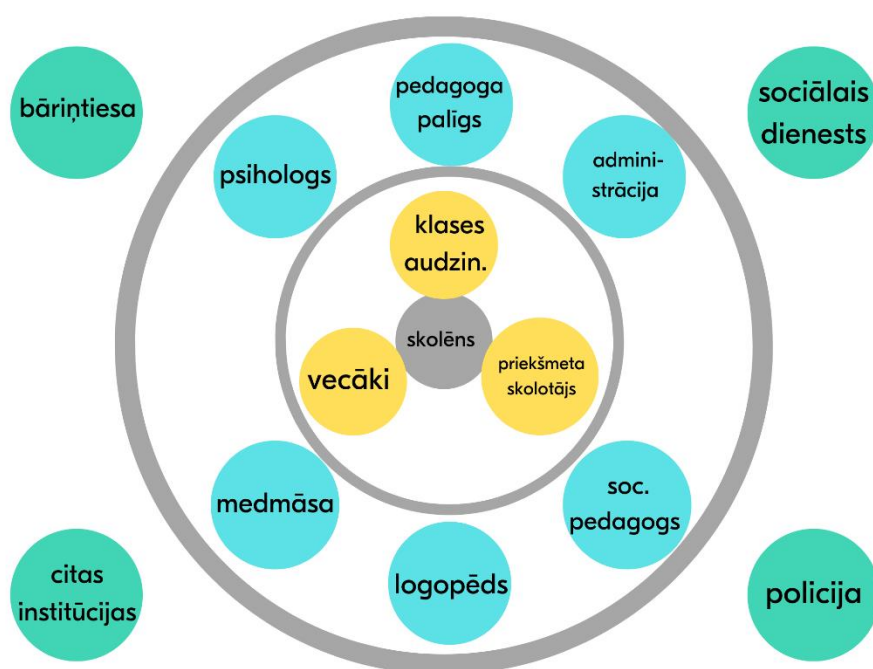
Sadarbība ar vecākiem

Informācijas apmaiņas formas starp un izglītojamo ģimeni, kas veicina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību:

- skolas padome - piedalās klašu izvirzītie vecāku pārstāvji;
- individuālas tikšanās ar priekšmetu pedagogiem – katru semestri;
- klases vecāku sapulces – ne mazāk kā divas reizes gadā;
- klases pasākumi;
- individuālas pārrunas ar vecākiem – klātienē, pa telefonu, izmantojot e-klases pastu;
- e-klases sekmju izraksti, ieraksti gan par pozitīvu, gan par negatīvu uzvedību;
- Pateicības dienas organizācija – reizi mācību gada laikā – iespēja sniegt AS vecākiem.

Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem

Saulkrastu novada vidusskola nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem. Atbalsta personāls (izglītības psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs, medmāsa) sniedz nepieciešamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo palīdzību, izvērtē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus un nepieciešamības gadījumā nodrošina iesaisti projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Atbalsta personāls darbojas saskaņoti. Notiek informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un iestādes vadības komandu, lai izglītojamie saņemtu katra vajadzībām nepieciešamo atbalstu.



(attēls nr.3 *Atbalsts izglītojamajiem*)

Klašu audzinātāju dokumentācija

- Klases audzinātājiem aktuālā informācija, plānošanas dokumenti, tematiskie plāni ir pieejami Google Disk/ kopīgais disks/ klases audzinātājiem.

- Audzināšanas darbu plāno atbilstoši skolas audzināšanas plānam un kalendārajam plānam, veicot arī savas klases aktivitāšu ierakstus skolas Google kopdokumentā (reizi mēnesī).
- Individuālo darbu ar izglītojamajiem, vecākiem un sadarbību ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu atspoguļo e-klases žurnāla pielikumā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
- Izglītojamo instruktāžas veic, izmantojot e-klases žurnāla pielikumā “Izglītojamo instruktāžas” , parakstu lapas uzglabājot papīra formātā (iesniedzot skolas administrācijai).
- Kavējumu attaisnošanas dokumentācija papīra formā vai elektroniski.
- Klases vecāku sapulču protokoli papīra formātā vai elektroniski (iesniedzot skolas administrācijai).
- Materiāli klases stundām.
- Audzināšanas darba vērtējums un darba analīze (reizi gadā atbilstoši piedāvātajai pašvērtējuma anketai).