

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Saulkrasti, 2021. gada 30. decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Normunds Līcis

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Saulkrastu novada vidusskola ir Saulkrastu pašvaldības 2021. gada 21.jūnijā dibināta vispārējās izglītības iestāde. Izglītības iestādes izveidota, reorganizējot Saulkrastu vidusskolu un Zvejniekiema vidusskolu.

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Atpūtas iela 1, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161	V_1174	18.04.2019	15	
Pamatizglītības programma	21011111	Smilšu iela 3, Raiņa iela 6, Skolas iela 13a, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V-7629	31.10.2014	112	
Pamatizglītības programma	21011111	Smilšu iela 3, Raiņa iela 6, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V_4053	01.09.2020	240	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Smilšu iela 3, Raiņa iela 6, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V_419	28.07.2017	12	

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Smilšu iela 3, Raiņa iela 6, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V-9858	04.06.2018	5	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V_4125	09.11.2020	1	
Pamatizglītības programma	21011111	Atpūtas iela 1, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161	V-2384	18.06.2010	86	
Pamatizglītības programma	21011111	Atpūtas iela 1, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161	V_4076	24.09.2020	197	
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011	Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V-1362	02.02.2010	26	
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	V_4052	01.09.2020	34	

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
	Pedagogu skaits izglītības iestādē, uzsākot 2021./2022.māc.g. (31.08.2021.)	83	
	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.māc.g.	4	Pedagogu vakances matemātikā un sākumskolā (iemesls -valstī noteiktā obligātā vakcinācija), angļu valodā (iemesls- darba attiecību uzsākšana labāk atalgotā darbā), psihologs.
	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, uzsākot 2021./2022.māc.g.	9 (psihologs, 1,5 likmes logopēds, 2 likmes sociālais pedagoga, 2 likmes speciālais pedagogs, 2 likmes bibliotekārs	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Izglītojamo individuālo sasniegumu dinamika

1.3.2. Paaugstināta mācību stundas kvalitāte

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Skola kā Saulkrastu novada kultūrvēsturiskais centrs, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē ikvienam skolas vecumu sasniegušam bērnam ir pieejama kvalitatīva izglītība, individuāla izaugsme un savu interešu un spēju attīstīšana.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinātkāri un radoši skolēni, kas mācās attīstošā vidē kopā ar mūsdienīgiem pedagogiem.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, līdzatbildība, mērķtiecība.

2.4. 2021./2022.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Nostiprinot pārlicību par savstarpējās sadarbības efektivitāti mācību procesā, veicināt skolēnu kritisko domāšanu, aktīvu dzīves pozīciju un katra indivīda iespēju mainīt vidi un situāciju.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja iesaistās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā, iesaistot vadības komandu.	Izglītības iestādei vēl jāpilnveido skolas attīstības plāns 2021./2022-2023./2024.mācību gadam. Jāpilnveido prasmes izstrādāt kvalitatīvu pašnovērtējuma ziņojumu, pamatojoties uz IKVD vadlīnijām.
Izglītības iestādes direktore ir izveidojusi vadības komandu, nodrošina tās efektīvu pārvaldību. Deleģē pienākumus vadības komandai, atbalsta personālam un tehniskajam personālam.	Turpināt apzināt skolas personāla vajadzības. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas grupas, t.sk. skolēnu līdzpārvaldi, tehnisko personālu un Skolas padomi. Sadarbībā ar dibinātāju pilnveidojama personāla atbalsta mehānismu izveide.
Izglītības iestādes vadības komanda skolas reorganizācijas pirmajā gadā analizē situācijas, konstatē problēmas un tās risina atbilstoši skolas izvirzītajiem mērķiem.	Apzināt dibinātāja vēlmes un mērķus attiecībā uz reorganizēto izglītības iestādi jaunā novada kontekstā. Pilnveidot un dažādot izglītības iestādes tradīcijas, radot iespēju pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem būt līdzdalīgiem un informētiem par notiekošo.
Izglītības iestādes vadītājam ir zināšanas par iestādes finanšu resursiem un to efektīvu pārvaldīšanu. Budžets tiek veidots, balstoties uz darbinieku izteiktajām vēlmēm un nepieciešamībām kvalitatīva mācību procesa realizēšanai. Notiek regulāra sadarbība ar dibinātāju par finanšu resursu efektīvu izlietošanu.	Turpināt apzināt izglītības iestādes darbinieku nepieciešamības, lai aktualizētu prioritātes budžeta plānošanā. Dibinātājam argumentēti pamatot skolas piebūves nepieciešamību.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājam ir teicamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājas lēmumi un rīkojumi ir aktuāli un argumentēti, par tiem tiek informēti iestādes darbinieki. Nepieciešamības gadījumā notiek konsultācijas ar jomas speciālistiem. Tiek	Iestādes vadītājam jāapmeklē aktuālos kursus, lai pilnveidotu zināšanas izglītības iestādes tiesiskumā, lai paaugstinātu izpratni par ārējo un iekšējo normatīvo aktu ieviešanu. Turpināt darbu pie iekšējo normatīvo aktu precizēšanas un aktualizēšanas.

izvērtēti reorganizēto skolu normatīvie dokumenti.	
Izglītības iestādes vadītāja izmanto savas zināšanas, ievērojot demokrātijas pamatprincipus, pieņemot dažāda veida lēmumus. Vadītāja uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
Izglītības iestādes vadītāja ir sasniedzama visām mērķgrupām, tiek sniegti argumentēti un pamatoti skaidrojumi vai atbildes uz jebkuriem jautājumiem, kas saistīti ar izglītības iestādes darbību un mācību procesu. Vadītāja komunicē ar visām iesaistītajām pusēm, lai paustu skolas vērtības.	Pārdomāti plānot sapulces visām mērķgrupām, kurās tiek pārrunātas aktualitātes un sniegta informācija par novitātēm normatīvajos aktos un izglītības procesa realizēšanā.
Iestādes vadītāja ievēro vienlīdzības principu, veido pieklājīgu un cieņpilnu komunikāciju atbilstoši personīgajām vērtībām.	Ar savu personīgo piemēru un darbību paust skolas ētiskos principus. Komunikācijā pieņemt viedokļu dažādību, paust savu un skolas viedokli, neaizskarot iesaistītās puses.
Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iesaistās izglītības politikas plānošanas darbos novada līmenī.	Izglītības politiku veidot, iesaistot visus darbiniekus, dibinātāju, izglītojamos un vecākus, ņemot vērā reorganizēto skolu labākās tradīcijas un iestrādes. Popularizēt skolā paveikto kā labās prakses piemērus.
Vadītājam ir plašas un darba pieredzi balstītas zināšanas par mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas kopsakarībām izglītības sistēmā. Teorētiskās zināšanas tika apgūtas maģistrantūras studijās skolvadībā. Vadītājs ir mentors jauniem pedagogiem. Izglītības iestādes vadītājas atbalsts ir atbildīga un atbalstoša vadības komanda, ar kuru kopā iespējams realizēt izvirzītos mērķus.	Turpināt iesākto darbu pie mācību jomu mācīšanās grupu sadarbības pilnveidošanas, akcentējot pašvadītu mācīšanos un digitālās prasmes. Veicināt sadarbību, plānojot mācību satura īstenošanu un starpdisciplināras stundas dažādās jomās.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja plāno un sadarbojas ar dibinātāju, veicot individuālas sarunas, piedalās pašvaldības plānošanas sapulcēs, vērš uzmanību uz aktualitātēm izglītības jomā un	Turpināt regulāru informācijas apriti starp izglītības iestādi un pašvaldību, lai veicinātu izglītības iestādes attīstību.

situāciju skolā. Pašvaldība nodrošina resursus mācību procesa realizēšanai.	
Vadītāja nepieciešamības gadījumos sadarbojas ar vietējo kopienu un pašvaldības iestādēm, piemēram, sporta un ģimenes centru, pirmsskolas izglītības iestādi, bibliotēku u.c.	Atrast jaunas sadarbības formas ar vietējo kopienu un pašvaldības organizācijām.
Izglītības iestādes vadītāja ir uzsākusi veidot vienotu izziņas un inovāciju organizācijas kultūru reorganizētajā izglītības iestādē.	Balstoties labās prakses piemēros un izmantojot esošo informāciju, turpināt pilnveidot vienota izziņas un inovāciju organizācijas kultūras procesa ieviešanu iestādē.
Reorganizētajā skolā ir izveidotas mācību jomu grupas, kas sadarbojas mācīšanās procesa īstenošanai. Iestādes vadītāja atbalstīja šo grupu izveidi un motivē pieredzes apmaiņu mācību darba kvalitātes uzlabošanai. Vadības komanda atbalsta pedagogu izaugsmi, motivējot tos izglītoties un radoši pieiet mācību un audzināšanas stundu vadīšanai.	Turpināt veicināt metodisko darbu izglītības iestādē un pilnveidot iespējas metodisko materiālu izvietojumu pedagogu koplietošanas vietnē.
Vadītāja un vadības komanda ir pieejama visiem izglītojamo vecākiem, lai informētu, sadarbotos un risinātu problēmas. Vecāki tiek informēti par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā, par izglītojamo testēšanu.	Organizēt skolas vecāku kopsapulces par izglītības un skolas aktualitātēm.
Izveidota skolas vecāku padome un izglītojamo pašpārvalde, kas iespēju robežās un atbilstoši situācijai valstī iesaistās pasākumu un projektu realizēšanā.	Mudināt skolas padomi un skolēnu līdzpārvaldi izrādīt iniciatīvu dažādu pasākumu un projektu realizēšanā. Palielināt Skolas padomes un līdzpārvaldes lomu attīstības plāna aktualizēšanā un izvērtēšanā un skolas darba pašvērtēšanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Informācija ir ievadīta VIIS sistēmā. Nepieciešamības gadījumā tiek iegūta informācija no Sodu reģistra. 2021. gadā skolā ir vairāku pedagogu vakances (matemātikā, angļu valodā un sākumskolā). Vakantās pedagogu vietas iespēju robežās tiek aizvietotas.	Turpināt meklēt iespējas piesaistīt nepieciešamos pedagogus. Atbalstīt pedagogu profesionālās pilnveides izvēles.

Izglītības iestāde seko līdzi pedagogu profesionālās pilnveides obligātajiem kursiem. Gandrīz visiem pedagogiem ir nepieciešamais minimālais profesionālās pilnveides kursu stundu skaits.	Izvērtēt profesionālas pilnveides kursu nepieciešamību atbilstoši skolas vajadzībām un izglītības aktualitātēm valstī. Organizēt mācīšanās grupu iemaņu apgūšanas kursus. Atbalstīt pedagogu centienus dalīties ar kursos gūtajām atziņām.
Izglītības iestādē pedagogiem ir lielas slodzes mācību priekšmetos, kuros to var nodrošināt. Pedagogi ar nelielām slodzēm strādā vairākās skolās.	Izstrādāt pedagogu profesionālas kvalitātes novērtēšanas kārtību.
Iespēju robežās pedagogi piedalās stundu vērošanā, dalās ar gūtajām atziņām.	Atbalstīt un novērtēt pedagogu savstarpējo stundu vērošanas un analizēšanas prasmi. Pilnveidot sistēmu pedagogu savstarpējai mācību stundu vērošanai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Biedrība “Sabiedrība par atklātību - DELNA” projekts “Skolēnu līdzdalības tīkls”. Projekta ietvaros skolēnu līdzpārvaldes dalībnieki ieguvuši un pilnveidojuši prasmes iesaistīties līdzdalīgos skolas pārvaldes procesos (semināri 02.09.2021.-16.12.2021.), kā arī izstrādājuši aptauju 6.-12. klašu skolēniem. Balstoties uz tās rezultātiem, izveidots rīcības plāns 2022. gadam, ļaujot realizēt skolēnu ideju par skolas telpu labiekārtošanu.

4.2. Projekts 8.3.2.2/16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” - nodrošināt atbalstu izglītojamajiem, uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.

4.3. Nordplus projekts “Effective uses of technology in the educational process” - veicināt zināšanu apmaiņu starp dažādām Ziemeļvalstu skolu skolotājiem. Dažādot mācību metodes, kas būs pievilcīgas jauniešiem un tehnoloģiju efektīva izmantošana izglītības procesā.

4.4. ERASMUS+ projekts “Augmented Reality for STEM education (AR4STEM)” - apmācīt papildināto realitāti skolotājiem kā inovatīvu un efektīvu digitālo rīku, lai pārveidotu tradicionālo STEM mācību procesu par interaktīvu pieredzi.

4.5. ERASMUS+ projekts “Supporting educators in the two-way transition between traditional and IT-based TEACHing, preserving WELL being and reducing their technostress levels (ITeachWell)”- izstrādāt, integrēt un ieviest visaptverošu, holistisku un viegli pieejamu atbalsta sistēmu skolotājiem, kas ļautu viņiem tikt galā ar jaunajiem izaicinājumiem, ko piedāvā ātrā digitālā tehnoloģiju transformācija gan no pedagoģiskā, gan tehnoloģiskā aspektā, vienlaikus saglabājot savu labsajūtu un garīgo veselību.

4.6.ERASMUS+ projekts skolēniem “Discover Yourself with Stories” - palīdzēt skolēniem attīstīt lasīšanas, rakstīšanas, klausīšanās un digitālās prasmes, lai pilnveidotu radošumu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. SIA Centrs ZIN (EMU Skola)
- 5.2. Biznesa izglītības biedrība Junior Achievement Latvia
- 5.3. SIA Uzdevumi.lv
- 5.4. SIA "Lielvārds" (soma.lv)
- 5.5. Biedrība "Sabiedrība par atklātību - DELNA" projekts "Skolēnu līdzdalības tīkls"
- 5.6. SIA "Izglītības sistēmas" E-klase
- 5.7. Valsts izglītības satura centrs (skolo.lv)

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes Saulkrastu novada vidusskolā noteiktas, balstoties uz skolēna lietpratības jeb kompetences pilnveides iespējām un bērncentrētību, domājot par izglītojamā personību:

6.1.1. Sekmēt zinīgas, prasmīgas, mērķtiecīgas, konkurētspējīgas un uz sadarbību vērstas personības veidošanos. Audzināšanas procesā tiek aktualizēta mērķtiecīga un apzināta izglītojamā rīcība, kas spēj patstāvīgi saskatīt un risināt dzīves problēmas, esot līdzatbildīgs sabiedrības loceklis un aktīvi iesaistoties skolas ikdienas dzīvē.

6.1.2. 2021./2022. m. g. uzdevumi:

1. organizēt pasākumus atbilstoši izglītojamo personības veidošanai, lojalitātes Latvijas valstij, Satversmei, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, vērtībām, patriotisma audzināšanai, t.sk. skolas, novada, valsts svētku svinēšanai un atceres dienu atzīmēšanai, skolas tradīciju veidošanai un valstiskuma apziņas veidošanai;

2. veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti, iesaistoties skolēnu līdzpārvaldes un skolas padomes darbā, skolas un novada vides labiekārtošanā un saglabāšanā;

3. atbalstīt skolēnu līdzpārvaldes darbību un aktivitātes, pieredzes popularizēšanu, nodrošināt izglītojamo līdzdalību skolas pārvaldes jautājumu risināšanā un aktivitātēs.

6.2. Atbilstoši skolas noteiktajām vērtībām tiek veidoti skolas un klašu audzināšanas plāni, kas palīdz realizēt mācību un audzināšanas darba procesu.

6.3. Pielāgojoties valstī noteiktajai epidemioloģiskajai situācijai, skolā tiek organizēti mainīta formāta pasākumi - klašu kolektīvu ietvaros, vienlaikus veicinot apziņu par skolas vienotību un piederību novadam un valstij, attālinātas muzejnodarbības un koncertlekcijas, izmantojot projekta "Skolas soma" piedāvājumu, tādējādi veicinot lokālpatriotismu un sadarbības prasmes.

6.4. Citas audzināšanas darba tendences saistītas ar individuāla atbalsta sniegšanu izglītojamam gan mācību darba pilnveidei, gan regulāras sadarbības ar vecākiem sekmēšanai. 2021./2022. m.g. skola iesaistījies digitālajā atbalsta projektā EMU:Skola, kas sniedz iespēju sekot izglītojamā emocionālajām vajadzībām skolā.

6.5. 2021./2022.m.g. tiek veidots jauns skolēnu līdzpārvaldes modelis, kas atbilst izglītības iestādes klašu izvietojumam un ļauj optimāli organizēt skolēnu sadarbību, realizējot līdzpārvaldes aktivitātes visā izglītības iestādē. Atbalstot skolēnu līdzpārvaldes darbu un aktivitātes, iesaisti projektos, tiek veicināta skolēnu un vecāku izpratne par mācību iestādes vienotu, organizētu un sabalansētu darbību.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Saulkrastu novada vidusskolas tika izveidota 2021. gada 21. jūnijā. Šajā laikā efektīvi tiek izmantoti cilvēkresursi, t.i., plānošanas rezultātā pedagogi veic darba pienākumus vairākās skolas ēkās, pedagogu slodzes ir sabalansētākas.

2021./2022.m.g. 1. semestrī izglītojamajiem augsti rādītāji 2. posma olimpiādēs - vēsturē, bioloģijā un angļu valodā.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Oksana Vanaga
